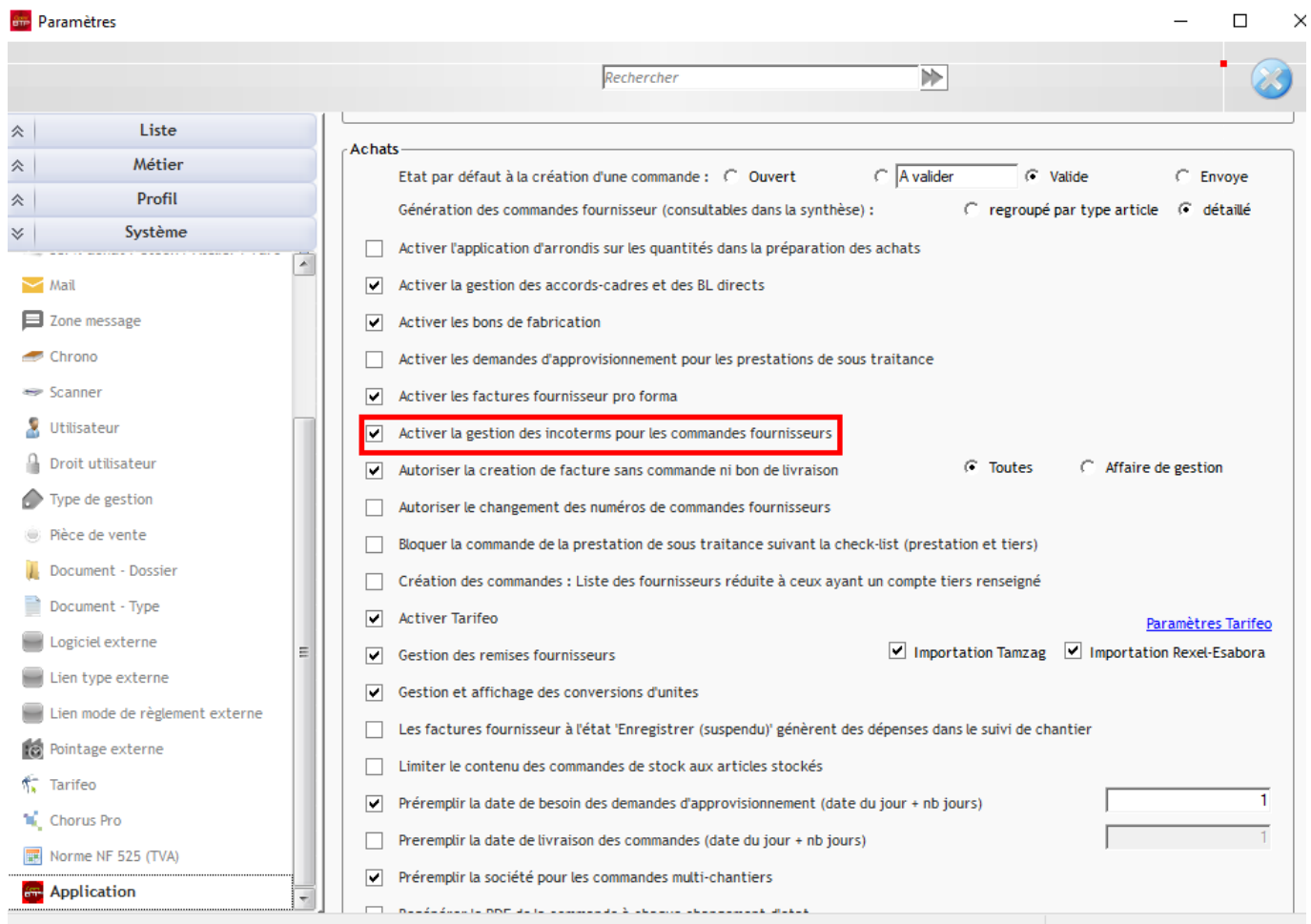


Dans le **logiciel gestion BTP** Optim'BTP, il est possible de gérer un suivi des commandes qui doivent passer **pour leur expédition** par des **transitaires**, ainsi que les factures transitaires qui en découlent.

Activer la gestion des transitaires

Pour activer la gestion des transitaires, il faut aller avec les droits « **Superviseur** » dans **Options/Paramètres/Système/Application**, et dans la partie **Achats** venir cocher la case « **Activer la gestion des incoterms pour les commandes fournisseurs** ».

Il sera demandé de redémarrer le logiciel pour que l'activation soit bien prise en compte.

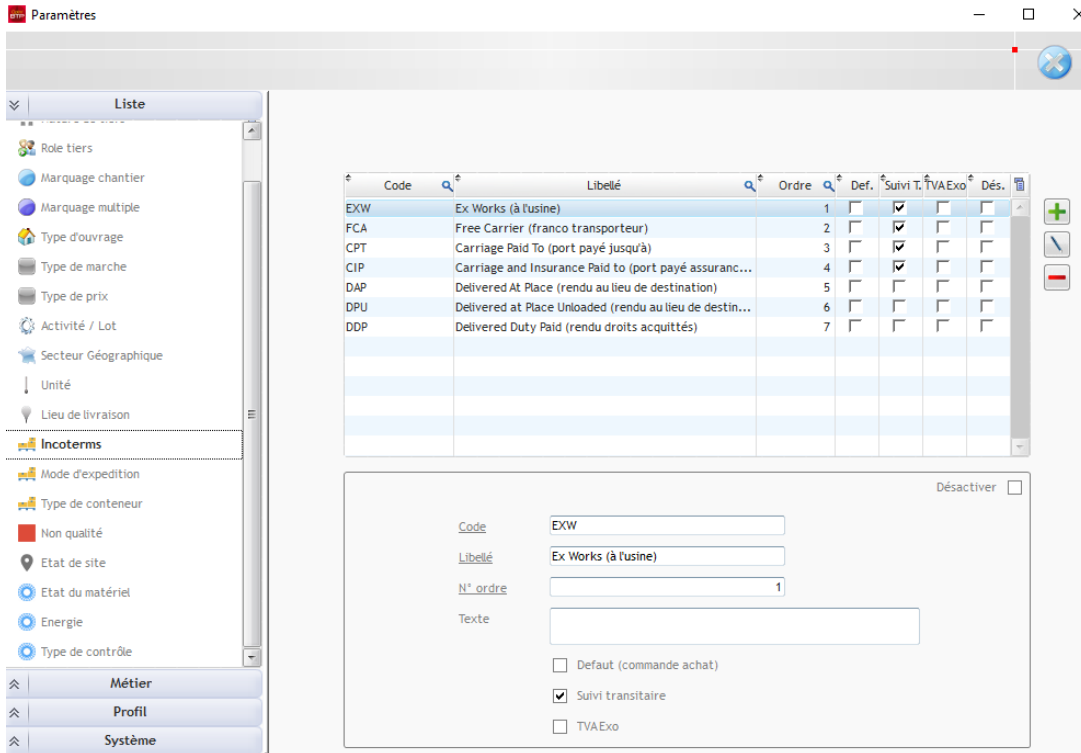


The screenshot shows the 'Paramètres' window in Optim'BTP. The left sidebar contains a tree view with categories: Liste, Métier, Profil, and Système. Under 'Système', there are various sub-items including Mail, Zone message, Chrono, Scanner, Utilisateur, Droit utilisateur, Type de gestion, Pièce de vente, Document - Dossier, Document - Type, Logiciel externe, Lien type externe, Lien mode de règlement externe, Pointage externe, Tarifeo, Chorus Pro, and Norme NF 525 (TVA). The 'Application' category is currently selected. The main area displays the 'Achats' settings. At the top, there are radio buttons for 'Etat par défaut à la création d'une commande' (Ouvert, A valider, Valide, Envoyé) and 'Génération des commandes fournisseur' (regroupé par type article, détaillé). Below this is a list of checkboxes for various purchase management options. The checkbox 'Activer la gestion des incoterms pour les commandes fournisseurs' is checked and highlighted with a red rectangular box. Other checked options include 'Activer la gestion des accords-cadres et des BL directs', 'Activer les bons de fabrication', 'Activer les factures fournisseur pro forma', 'Autoriser la création de facture sans commande ni bon de livraison', 'Activer Tarifeo', 'Gestion des remises fournisseurs', 'Gestion et affichage des conversions d'unités', 'Préremplir la date de besoin des demandes d'approvisionnement', and 'Préremplir la société pour les commandes multi-chantiers'. There are also radio buttons for 'Autoriser le changement des numéros de commandes fournisseurs' (Toutes, Affaire de gestion) and checkboxes for 'Importation Tamzag' and 'Importation Rexel-Esabora'. At the bottom, there are input fields for 'Préremplir la date de livraison des commandes' and 'Préremplir la date de livraison des commandes'.

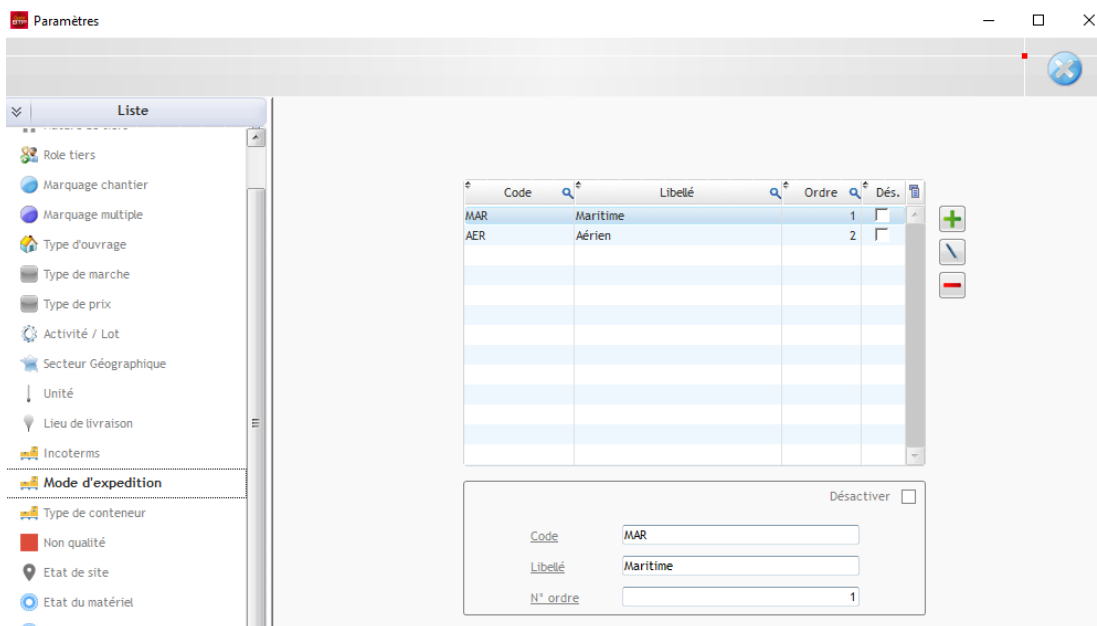
Suite à l'activation de cette fonctionnalité, plusieurs paramètres deviennent accessibles dans **Options/Paramètres/Liste** :

- les **Incoterms** : ils sont présents par défaut mais il est possible d'en créer d'autres, de les modifier, de les supprimer ou les désactiver.

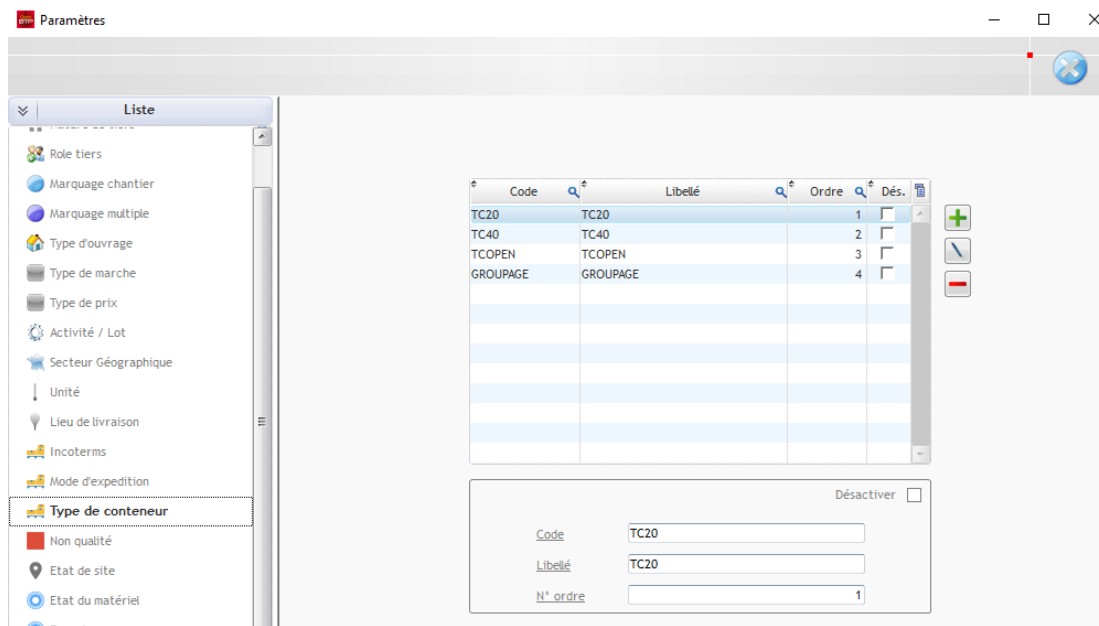
Peut ainsi être gérer le fait qu'ils entrent ou non dans le cadre du suivi transitaire, le fait qu'ils puissent être mis par défaut sur une commande achat, ou qu'ils soient associés à une TVA Exonérée.



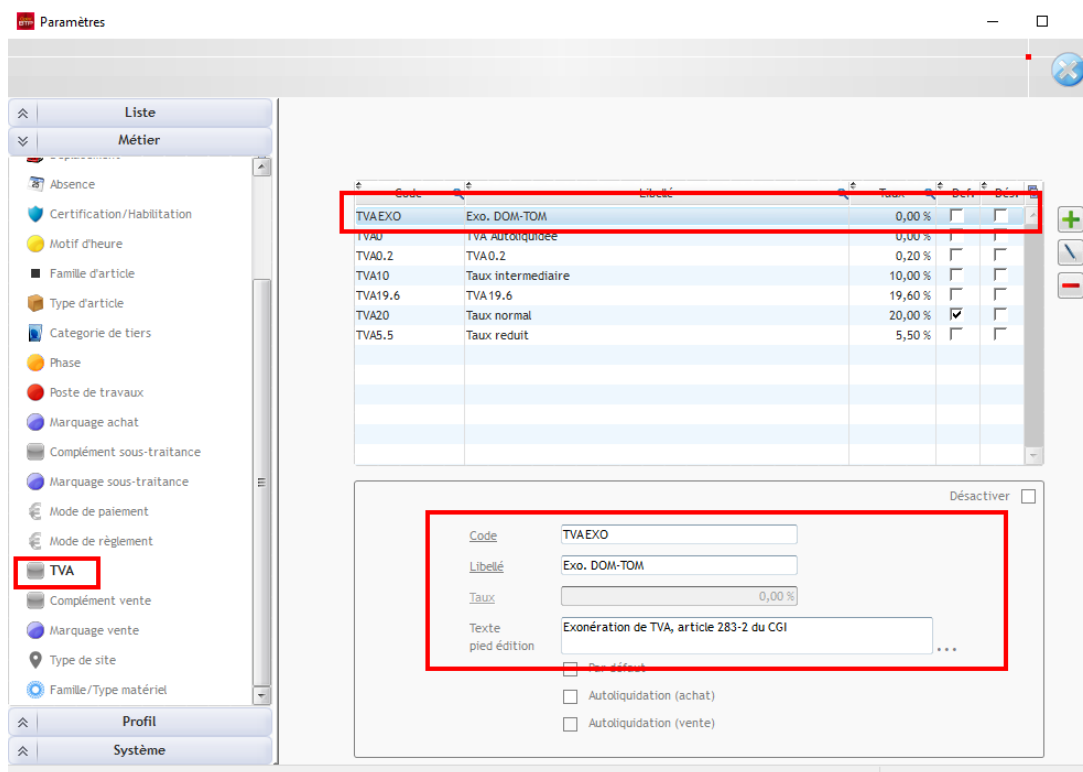
- Les **modes d'expédition**



- Les Types de conteneur

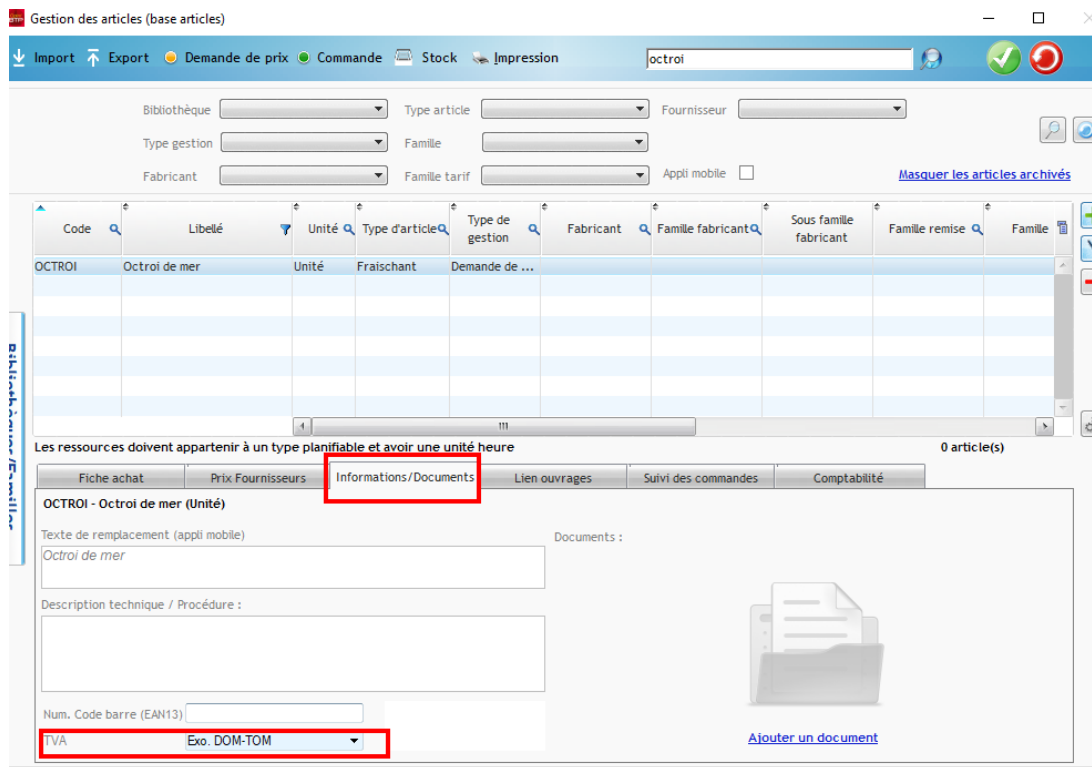


Également, une **TVA Exo Dom-Tom** est automatiquement créée dans **Options/Paramètres/Métier/TVA**,



Il est ainsi possible de créer des articles génériques à utiliser pour les **factures de transitaires** comme la **TVA**, **l'octroi de mer**, **le crédit d'enlèvement...**, et d'y associer par défaut la **TVA exonérée**.

Pour cela, il faut dans la fiche article, préciser dans l'onglet « **Informations documents** » la TVA par défaut « **Exo DOM-TOM** »



Paramétrer les Tiers de type Transitaire

Pour pouvoir mettre en place la gestion des **Transitaires**, il faut que les tiers concernés soient marqués en tant que tel.

Aussi, il faut à leur création cocher la catégorie transitaire, ou s'ils sont déjà présents, sur leur fiche venir cocher cette catégorie supplémentaire.

Création nouveau tiers ✕

Nom réduit

Raison sociale

Code postal Ville

Telephone SIREN/SIRET

Catégories

<input type="checkbox"/> Client	<input type="checkbox"/> Client - Chorus Pro	<input type="checkbox"/> Concurrent	<input type="checkbox"/> Fabricant
<input type="checkbox"/> Fournisseur	<input type="checkbox"/> Loueur	<input type="checkbox"/> Prospect	<input type="checkbox"/> Société Intérim
<input type="checkbox"/> Sous-Traitant	<input type="checkbox"/> Structure	<input checked="" type="checkbox"/> Transitaire	

AUDENGE - Fiche tiers

AUDENGE | Fournisseur de AUDENGE - 02 Rue de AQUITAINE - 33980 AUDENGE

Tiers

+ Créer interlocuteur ... Raccourcis

AUDENGE

- Propriétés
- Interlocuteur(s)
- Information/Message
- Documents
- Dossier serveur
- Lien Drive
- Analyse C.A. Fournisseur
- Articles
- Remise fournisseur

Raison sociale **Fournisseur de AUDENGE** ✓ Fournisseur

Nom réduit **AUDENGE** Nature No pub

Code SIREN/SIRET Archiver

Adr 1	02 Rue de AQUITAINE	Adr 2		Tel 1	09.08.07.06.05
Adr 3		Adr 4		Tel 2 / Port.	
CP	33980	Ville	AUDENGE	Cedex	
		Pays	France	Fax	03.44.60.75.76
Secteur géo		Dpt	33	Web	
				Email	info@altech.fr

Information

Complément *Information*

Fournisseur

Tiers attaché

Site

Bibliothèque **générale**

Groupe (siège)

Lié au groupe

Fabricant

Loueur

Société Intérim

Sous-Traitant

Transitaire