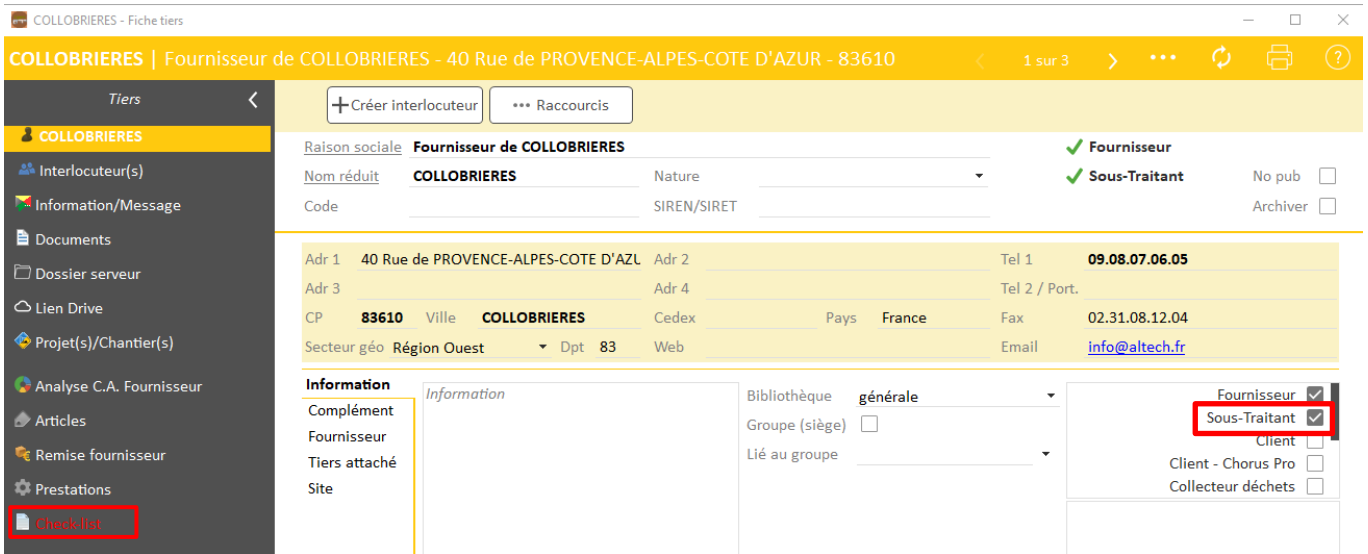


Dans l'annuaire, lorsqu'un tiers a la qualité de sous-traitant, un onglet check-list apparait sur sa fiche avec une liste de documents associés.



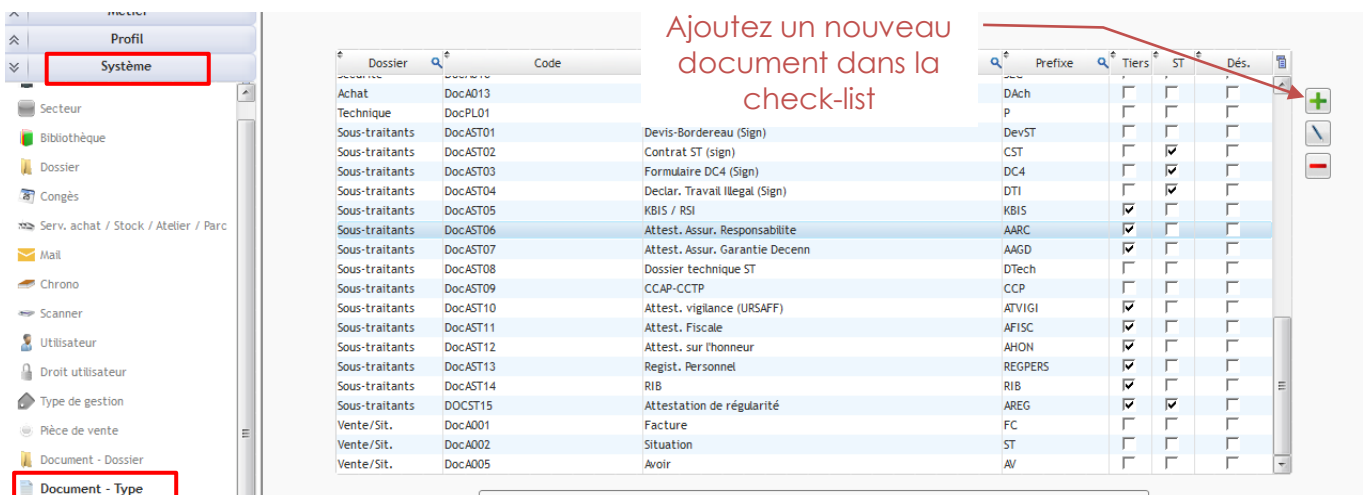
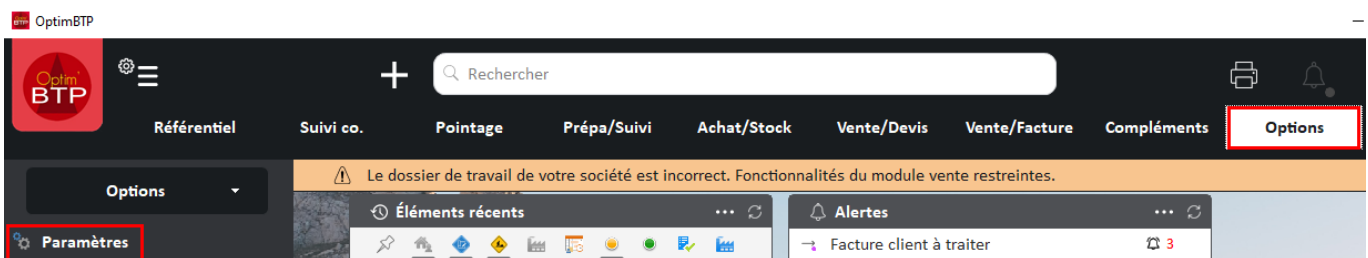
L'objectif est de faciliter le suivi administratif du sous-traitant et de la prestation de sous-traitance.

Paramétrage

Le paramétrage ne peut être fait qu'avec les droits superviseur.

La liste des documents

La liste des documents est personnalisable» depuis Options / paramètres / Système / Document – type.



Désactiver

Dossier:

Code:

Libellé:

Prefixe:

Check-list fiche tiers

Check-list contrat prestation

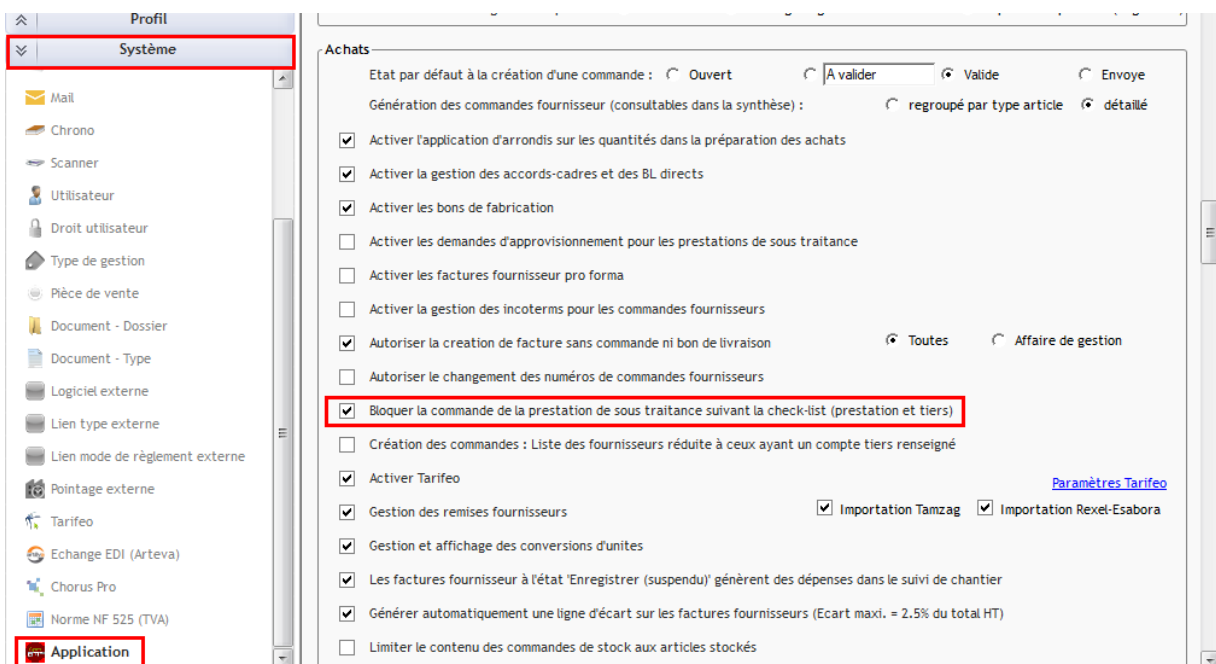
| | |
|-------------------------------|---|
| Dossier | Le dossier auquel est rattaché le document |
| <u>Code</u> | Le code du document |
| <u>Libellé</u> | La description du document |
| Préfixe | Raccourci |
| Check-list fiche tiers | Cette option permet de rattacher le document à la fiche tiers du sous-traitant. Ainsi, le document pourra figurer dans toutes les prestations de sous-traitance dès lors que le sous-traitant est désigné |
| Check-list contrat prestation | Cette option permet de rattacher le document au contrat de sous-traitance. Le document sera demandé pour chaque prestation de sous-traitance mais n'apparaîtra pas sur la fiche tiers du sous-traitant. Il sera également différent d'une prestation à l'autre. |

***Les champs soulignés sont obligatoires**

Documents attendus et bloquants

Avec les droits superviseur, vous pouvez interdire les éditions et la création de la commande de la prestation de sous-traitance tant que le tiers n'est pas à jour de ses documents obligatoires. Le contrôle se fait sur les dates de validité des documents.

Pour cela, activez l'option « bloquer la commande de la prestation de sous-traitance suivant la check-list (prestation et tiers) » dans les paramètres d'application (Options / paramètres / Système / Application / rectangle « Achat »)



Gestion de la check-list rattachée à la fiche tiers du sous-traitant

La check-list est accessible depuis la fiche du sous-traitant.

Lorsque la check-list apparaît en rouge, cela signifie que :

- Il manque un ou plusieurs documents obligatoires
- La date de validité d'un ou plusieurs documents est dépassée

COLLOBRIERES - Fiche tiers

COLLOBRIERES | Fournisseur de COLLOBRIERES - 40 Rue de PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR - 83610

1 sur 3

En rouge : les documents manquants ou dont la date de validité est dépassée

En gris : les documents archivés

En noir : les documents en cours de validité

| Type de document | Attendu/ Non valide | Recu/ Valide | Non concerné | Validité | Commentaire | Modification |
|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|----------------------|------------------------|
| KBIS / RSI | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | Le 17/07/2023, par ... |
| KBIS_01012023 | | | | 01/04/2023 | | |
| KBIS_01102022 | | | | 01/01/2023 | | |
| Attest. Assur. Responsabilite | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 17/07/2024 | | Le 17/07/2023, par ... |
| ... attestation-dassurance-macif-2023 | | | | 17/07/2024 | | |
| Attest. Assur. Garantie Decenn | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 17/07/2024 | Document pdf attendu | Le 17/07/2023, par ... |
| Attest. vigilance (URSAFF) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 17/07/2024 | | Le 17/07/2023, par ... |
| Attest. Fiscale | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 17/07/2024 | | Le 17/07/2023, par ... |
| Attest. sur l'honneur | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Le 17/07/2023, par ... |
| Regist. Personnel | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Le 17/07/2023, par ... |
| RIB | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | Le 17/07/2023, par ... |

Afficher les documents archivés (2)

Cochez cette option si vous souhaitez faire apparaître les documents archivés

Le nombre de documents manquants apparaît en bas de page

1 document manquant

Créé le 12 décembre 2013 par ALTECH | Modifié le 17 juillet 2023 par asuperviseur | Id:1592

Depuis la fiche tiers vous pouvez également ajouter, ouvrir ou supprimer un document en vous positionnant sur le document souhaité et en cliquant sur les boutons :

COLLOBRIERES - Fiche tiers

COLLOBRIERES | Fournisseur de COLLOBRIERES - 40 Rue de PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR - 83610

+ Ajouter **Ouvrir** **- Supprimer**

Raison sociale **Fournisseur de COLLOBRIERES**

Nom réduit **COLLOBRIERES** Nature

Code SIREN/SIRET

Retrouvez sur la fiche tiers l'ensemble des documents liés au sous-traitant.

| Type de document | Attendu/ Non valide | Recu/ Valide | Non concerné | Validité | Commentaire | Modification |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|----------------------|------------------------|
| KBIS / RSI | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | Le 17/07/2023, par ... |
| KBIS_01012023 | | | | 01/04/2023 | | |
| KBIS_01102022 | | | | 01/01/2023 | | |
| Attest. Assur. Responsabilite | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 17/07/2024 | | Le 17/07/2023, par ... |
| attestation-dassurance-macif-2023 | | | | 17/07/2024 | | |
| > Attest. Assur. Garantie Decenn | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 17/07/2024 | Document pdf attendu | Le 17/07/2023, par ... |
| > Attest. vigilance (URSAFF) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 17/07/2024 | | Le 17/07/2023, par ... |
| > Attest. Fiscale | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 17/07/2024 | | Le 17/07/2023, par ... |
| Attest. sur l'honneur | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Le 17/07/2023, par ... |
| Regist. Personnel | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Le 17/07/2023, par ... |
| RIB | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | Le 17/07/2023, par ... |
| RIB | | | | | | |

Indiquez si le document est attendu/non valide, reçu/valide s'il ne concerne pas le sous-traitant.

Vous pouvez saisir un commentaire sur le document directement depuis la liste

Nb : l'option attendu/non valide transforme la ligne en rouge

- Certains documents peuvent avoir une durée de validité. La date de fin de validité apparait sur la liste. Passée cette date, le document apparait en rouge.
- Si un document est associé à un type figurant dans la liste, un chevron apparait à côté du type concerné et permet d'accéder à tous les documents de ce type.

| | | | | | |
|---|--|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| ▼ | Attest. Assur. Responsabilite | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 17/07/2024 |
| | attestation-dassurance-macif-2023 | | | | 17/07/2024 |

- Un menu déroulant permet d'accéder aux différents traitements possibles sur le document :

| | | | | | |
|---|--|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--|
| ▼ | KBIS / RSI | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| ⋮ | KBIS Sous-traitant (Juillet 2023) | | | | |
| | Ouvrir | | | | |
| | Copier sur le bureau | | | | |
| | Envoyer par mail | | | | |
| | Archiver | | | | |
| | Supprimer | | | | |
| | Propriétés | | | | |

1. Ajouter un document dans la check-list

Depuis l'onglet check-list cliquez sur « Ajouter »

| Type de document | Attendu/Non valide | Recu/Valide | Non concerné | Validité | Commentaire | Modification |
|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|----------------------|------------------------|
| KBIS / RSI | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | Le 17/07/2023, par ... |
| Attest. Assur. Responsabilite | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 17/07/2024 | | Le 17/07/2023, par ... |
| Attest. Assur. Garantie Decenn | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 17/07/2024 | Document pdf attendu | Le 17/07/2023, par ... |
| Attest. vigilance (URSAFF) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 17/07/2024 | | Le 17/07/2023, par ... |
| Attest. Fiscale | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 17/07/2024 | | Le 17/07/2023, par ... |
| Attest. sur l'honneur | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Le 17/07/2023, par ... |
| Regist. Personnel | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Le 17/07/2023, par ... |
| RIB | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | Le 17/07/2023, par ... |

Déposez le document dans l'encadré réservé par un glissé / déposé ou en indiquez le chemin et validez l'ajout.

Chemin: C:\Users\akazandjian\Desktop\demo_doc sous-traitant\KBIS_01072023.png

Type: KBIS / RSI

Nom: KBIS_01072023

Date: 01/07/2023 Date de validite: 01/10/2023

Référence: KBIS_2023_07_01 Niveau: 1

Dossier: Sous-traitants

Objet:

Date récept/créat: 17/07/2023 Date envoi/diffusion:

Dépôt le 17/07/2023, par ALAIN SUPERVISEUR

Reprend le nom du document.

Modifiez le nom si besoin

Indiquez la date de début et de fin de validité du document

La référence se remplit automatiquement avec le type et la date

Sélectionnez le type de document. C'est ce type qui permet de classer le document dans les onglets de la check-list.

Le dossier se complète automatiquement par la mention « Sous-traitants »



Après l'ajout :

| Type de document | Attendu/ Non valide | Recu/ Valide | Non concerné | Validité | Commentaire | Modification |
|------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------|-------------|------------------------|
| KBIS / RSI | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 01/10/2023 | | Le 17/07/2023, par ... |
| KBIS_01072023 | | | | 01/10/2023 | | |
| KBIS_01012023 | | | | 01/07/2023 | | |
| KBIS_01102022 | | | | 01/01/2023 | | |

Les anciens documents passent à l'état « archivé » automatiquement.

2. Modifier un document

Depuis les **...** à côté de chaque document, vous pouvez accéder aux propriétés et modifier le document concerné.

| Type de document | Attendu/ Non valide | Recu/ Valide | Non concerné | Validité | Commentaire | Modification |
|---------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------|----------------------|------------------------|
| KBIS / RSI | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 01/10/2023 | | Le 17/07/2023, par ... |
| ... KBIS_01072023 | | | | 01/10/2023 | | |
| KBIS_01012023 | | | | 01/07/2023 | | |
| KBIS_01102022 | | | | 01/01/2023 | | |
| attestation-de-vigilance-urssaf | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 17/07/2024 | | Le 17/07/2023, par ... |
| france-macif-2023 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 17/07/2024 | | Le 17/07/2023, par ... |
| penn | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 17/07/2024 | Document pdf attendu | Le 17/07/2023, par ... |
| nale | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 17/07/2024 | | Le 17/07/2023, par ... |
| attestation-de-vigilance-urssaf | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 17/07/2024 | | Le 17/07/2023, par ... |

Nb : la modification ne porte que sur les propriétés du document et pas sur la pièce jointe elle-même. Si vous souhaitez changer de pièce, il faut supprimer le document et refaire un ajout.

Les propriétés du document :

Archiver

Type: KBIS / RSI

Nom: KBIS_01072023

Date: 01/07/2023 Date de validite: 01/10/2023

Référence: KBIS_2023_07_01 Niveau: 1

Dossier: Sous-traitants

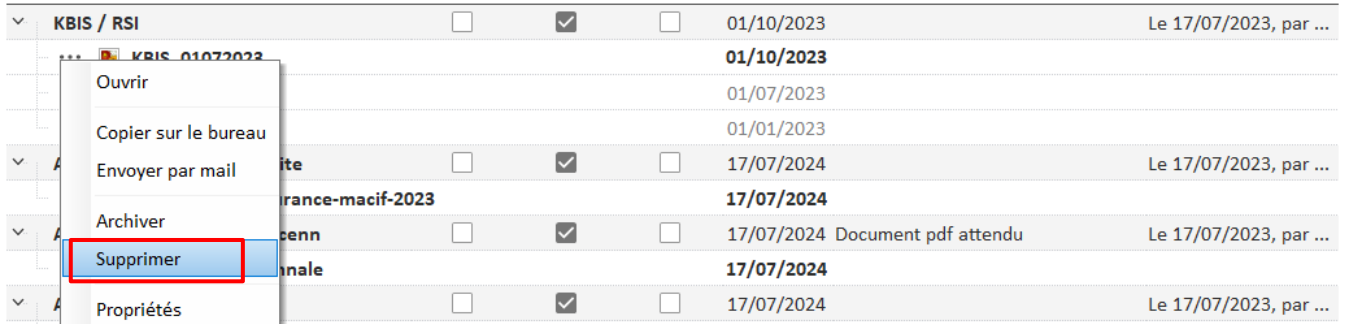
Objet:

Date récept/créat: 17/07/2023 Date envoi/diffusion:

3. Supprimer un document

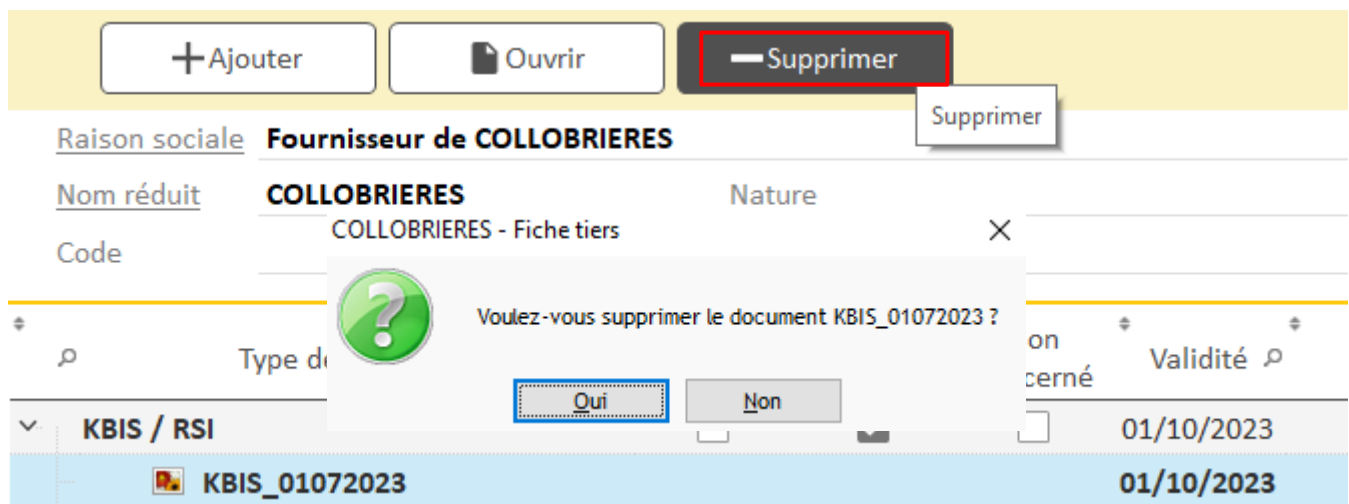
Pour supprimer un document, deux possibilités :

- Depuis ... à côté du document concerné puis « Supprimer »



OU

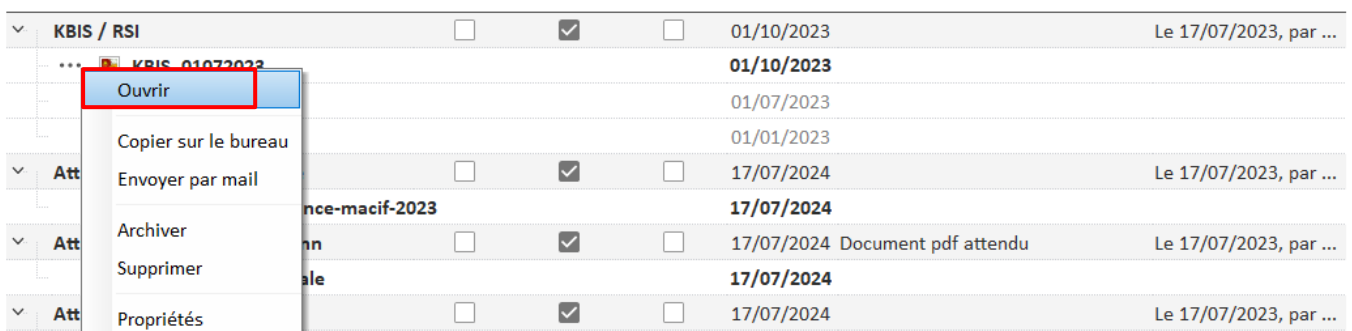
- Sur le document concerné, en cliquant sur supprimer



4. Consulter un document

Pour consulter un document, deux possibilités :

- Depuis ... à côté du document concerné puis « Ouvrir »



Ou

- Sur le document concerné, en cliquant sur « ouvrir »

+ Ajouter
Ouvrir
– Supprimer

Raison sociale **Fournisseur de COLLOBRIERES**

Nom réduit **COLLOBRIERES** Nature

Code SIREN/SIRET

| | Type de document | Attendu/ Non valide | Recu/ Valide | Non concerné |
|-----|------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| + | KBIS / RSI | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ... | KBIS_01072023 | | | |

5. Archiver / désarchiver un document

Pour archiver/désarchiver un document, deux possibilités :

- Depuis ... à côté du document concerné puis « Archiver »

| | | | | | |
|------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------------------|
| KBIS / RSI | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 01/10/2023 | Le 17/07/2023, par ... |
| ... | | | | 01/10/2023 | |
| ... | | | | 01/07/2023 | |
| ... | | | | 01/01/2023 | |
| Att | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 17/07/2024 | Le 17/07/2023, par ... |
| ... | | | | 17/07/2024 | |
| Att | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 17/07/2024 Document pdf attendu | Le 17/07/2023, par ... |
| ... | | | | 17/07/2024 | |
| Att | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 17/07/2024 | Le 17/07/2023, par ... |

Ou

- Depuis ... à côté du document concerné puis « Propriétés »

Archiver

Type **KBIS / RSI**

Nom **KBIS_01072023**

Date **01/07/2023** Date de validite **01/10/2023**

Référence **KBIS_2023_07_01** Niveau **1**

Dossier **Sous-traitants**

Objet

Date récept/créat **17/07/2023** Date envoi/diffusion

Dépôt le 17/07/2023, par

✓
✗

Cochez la case archiver puis validez

Nb : L'ajout d'un nouveau document en cours de validité archive l'ancien document.

Gestion de la check-list rattachée à la prestation de sous-traitance

Si les documents de la check-list sont rattachés **au contrat de sous-traitance** (ci-dessous exemple)

| Sous-traitants | DocAST02 | Contrat ST (sign) | CST | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|----------------|----------|--------------------------------|-------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Sous-traitants | DocAST03 | Formulaire DC4 (Sign) | DC4 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sous-traitants | DocAST04 | Declar. Travail Illegal (Sign) | DTI | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sous-traitants | DocAST05 | KBIS / RSI | KBIS | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sous-traitants | DocAST06 | Attest. Assur. Responsabilite | AARC | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sous-traitants | DocAST07 | Attest. Assur. Garantie Decenn | AAGD | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sous-traitants | DocAST08 | Dossier technique ST | DTech | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Désactiver

Dossier:

Code:

Libellé:

Prefixe:

Check-list fiche tiers

Check-list contrat prestation

Ils seront demandés à chaque création d'une prestation de sous-traitance.

Vous retrouvez ces documents directement sur la fiche de la prestation de sous-traitance.

ST23070004 - Démolition/Déconstruction - Fiche sous traitance

ST2307

Date création : 17/07/2023
 Responsable : Alain GIRARD
 Type : Sous traitance de travaux
 Etat : En cours de rédaction
 Mnt offre ST : 2 500,00 €
 Dates prev. : 01/09/2023 - 01/10/2023

103384 - Chantier de TREGUIER
 22220 TREGUIER

Cette alerte signifie qu'il manque des documents sur la prestation de sous-traitance

Documents rattachés à la fiche tiers du sous-traitant. Ils remontent depuis la fiche tiers du sous-traitant

Documents rattachés à la prestation de sous-traitance, propres à chaque prestation

- Prestation
- Détail prestation
- Consultation
- Sous-traitant / Offre
- Texte(s) contrat
- Compléments & TVA
- Retenue(s) & autres
- Marché/Factures
- Documents :
 - Check-list**
 - Tiers
 - Affaire

| Type de document | Attendu/ Non valide | Recu/ Valide | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|------------|
| Tiers | | | | |
| KBIS / RSI | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 01/10/2023 | 17/07/2023 |
| KBIS_01072023 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 01/10/2023 | 17/07/2023 |
| Attest. Assur. Responsabilit | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 17/07/2024 | 17/07/2023 |
| attestation-dassurance-macif-2023 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 17/07/2024 | 17/07/2023 |
| Attest. Assur. Garantie Dece | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 17/07/2024 | 17/07/2023 |
| Attest. vigilance (URSAFF) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 17/07/2024 | 17/07/2023 |
| Attest. Fiscale | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 17/07/2024 | 17/07/2023 |
| Attest. sur l'honneur | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Regist. Personnel | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| RIB | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| RIB | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Attestation de régularité | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Prestation | | | | |
| Contrat ST (sign) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Formulaire DC4 (Sign) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Declar. Travail Illegal (Sign) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |

Important :

- A la date de la commande, les documents de la fiche tiers et prestation sont **enregistrés par duplication dans la prestation de sous-traitance**. Leur validité est donc appréciée **au moment de la commande de la prestation de sous-traitance**.
- Par conséquent, la mise à jour *a posteriori* des documents n'a aucun effet sur la prestation de sous-traitance. Si un document a été ajouté à la fiche tiers du sous-traitant **après la commande** de la prestation, ce document n'apparaîtra pas dans la prestation.

A partir de cette fenêtre, vous pouvez ajouter, consulter, modifier ou supprimer les documents de la check-list dans les mêmes conditions que depuis la fiche tiers du sous-traitant.

ST23070004 - Démolition/Déconstruction - Fiche sous traitance

ST23070004 - Démolition/Déconstruction

Date création : 17/07/2023
 Responsable : Alain GIRARD
 Type : Sous traitance de travaux
 Etat : En cours de rédaction

COLLOBRIERES
 83610 COLLOBRIERES
 Le Dirigeant
 @ ledirigeant@altech.fr

103384 - Chantier de TREGUIER
 22220 T

Débourré étude :
 Date signature :
 Montant HT : 2 500,00 €
 Reste à facturer :

Mnt offre ST : 2 500,00 €
 Dates prev. : 01/09/2023 - 01/10/2023

Enregistrer un document...

Clic droit sur le document pour accéder aux différents traitements possibles

Ajoutez un document dans la check-list

Ouvrez le document en cliquant sur le logo à côté du libellé du document

| Type de document | non validé | validé | concerné | reçu/creat | émission |
|-----------------------------------|------------|-------------------------------------|----------|------------|-----------------------|
| Tiers | | | | | |
| KBIS / RSI | | <input checked="" type="checkbox"/> | | 01/10/2023 | 17/07/2023 |
| KBIS_01072023 | | <input checked="" type="checkbox"/> | | 01/10/2023 | 17/07/2023 17/07/2023 |
| Attest. Assur. Responsabilit | | <input checked="" type="checkbox"/> | | 17/07/2024 | 17/07/2023 |
| attestation-dassurance-macif-2023 | | <input checked="" type="checkbox"/> | | 17/07/2024 | 17/07/2023 |
| Attest. Assur. Garantie Dece | | <input checked="" type="checkbox"/> | | 17/07/2024 | 17/07/2023 |
| Attest. vigilance (URSAFF) | | <input checked="" type="checkbox"/> | | 17/07/2024 | 17/07/2023 |
| Attest. Fiscale | | <input checked="" type="checkbox"/> | | 17/07/2024 | 17/07/2023 |
| Attest. sur l'honneur | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| Regist. Personnel | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| RIB | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | 17/07/2023 |
| RIB | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| Attestation de régularité | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| Prestation | | | | | |
| Contrat ST (sign) | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| Formulaire DC4 (Sign) | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| Declar. Travail Illegal (Sign) | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| Attestation de régularité | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

Afficher les documents archivés (2) 5 documents manquants

Créé le 17 juillet 2023 par asuperviseur Modifié le 17 juillet 2023 par asuperviseur Id:5

Ouvrez le document en cliquant sur le logo à côté du libellé du document

La fenêtre d'ajout du document est la même que celle vue précédemment.

Documents de la prestation de sous traitance ST23070004 - Démolition/Déconstruction

Parcourir ... Presse papier Scanner Bureau

Selection du fichier :

Chemin

En plus des types relatifs à la fiche tiers, d'autres types de documents (liés à la prestation) de sous traitance apparaissent la liste déroulante

Archiver

Type Sélectionnez le type de document

Nom

Date

Référence

Dossier Sous-traitants

Objet

Date récept/créat 17/07/2023

Chantier

Tiers

Dépôt le 17/07/2023, par ALAIN SUPERVISEUR

Sélectionnez le chantier ou le tiers associé au document

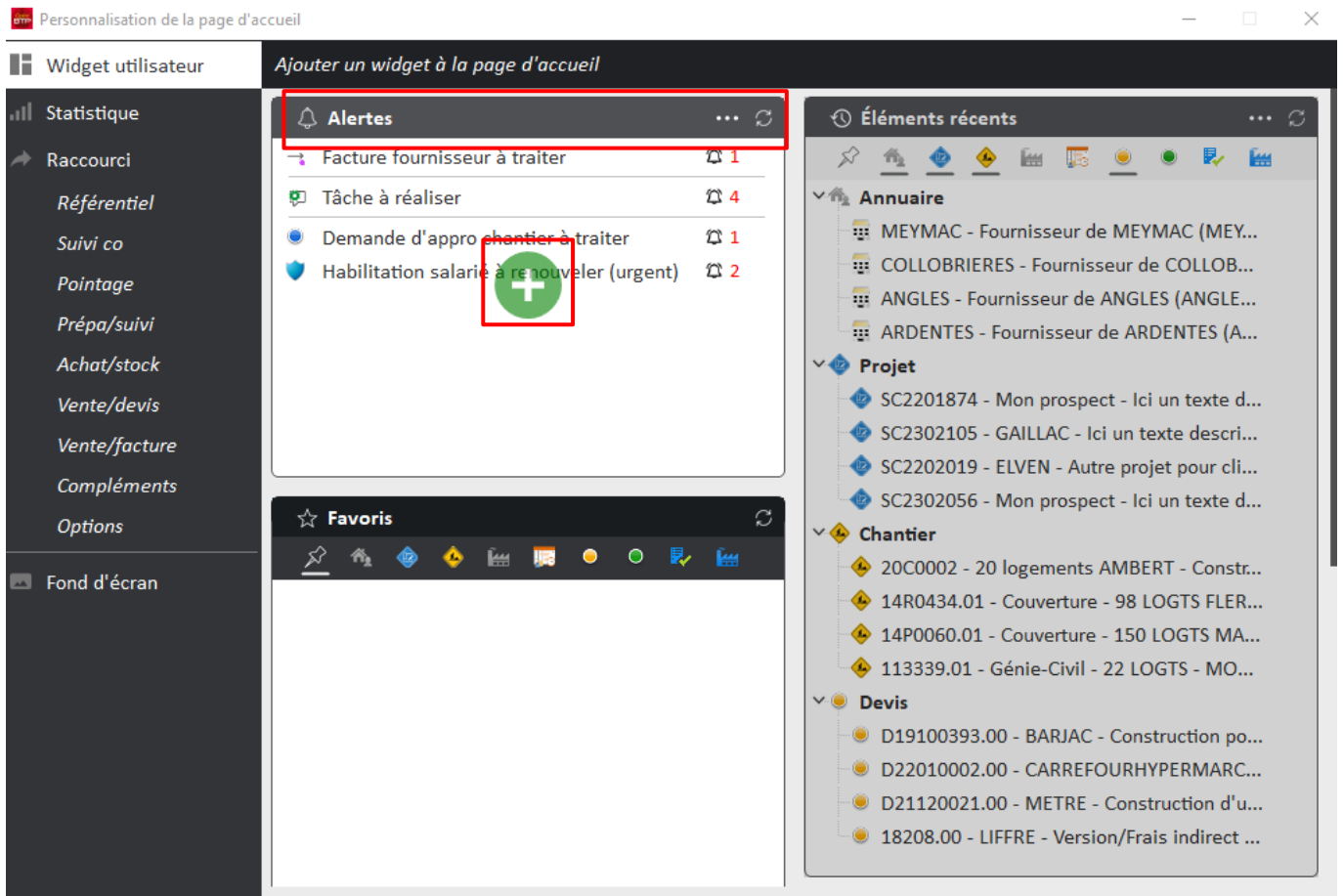
- Autres
- Avoir
- Bon livraison
- Cde client/Marché
- Cde fournisseur
- Compte rendu Chantier
- Courrier
- Demande d'achat

Le suivi de la check-list

Alerte de fin de validité/de document non reçu

Vous pouvez personnaliser l'écran d'accueil afin d'être alerté si une pièce de la check-list est manquante ou arrive à expiration.

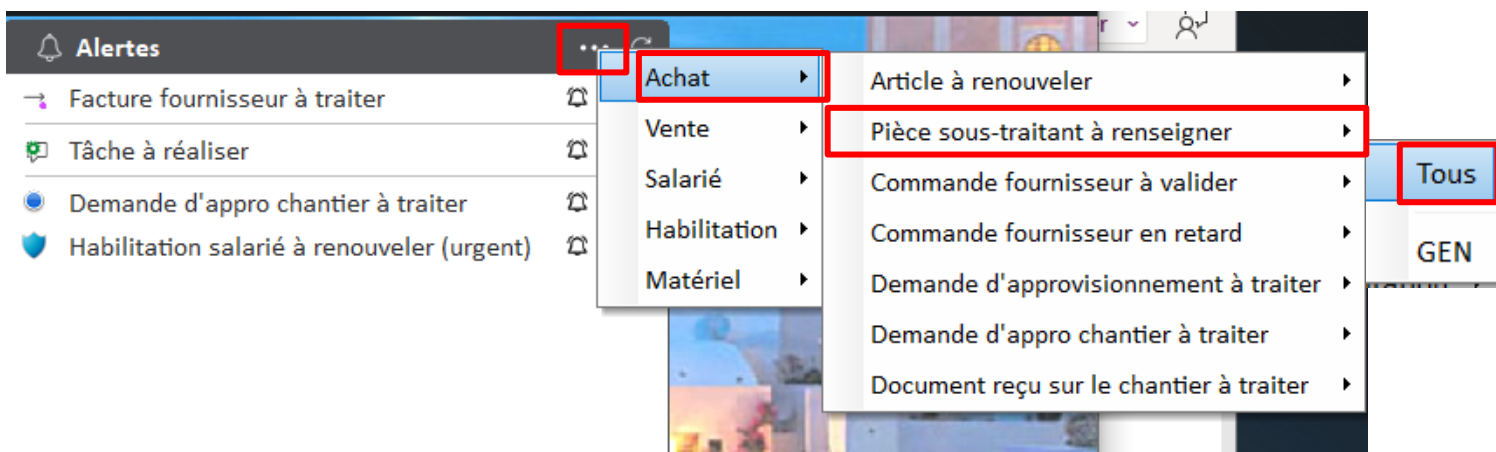
Depuis l'écran d'accueil d'Optim, ajoutez le widget « Alertes ».



Une fois le widget ajouté sur l'écran d'accueil, accédez au menu des alertes en cliquant sur les

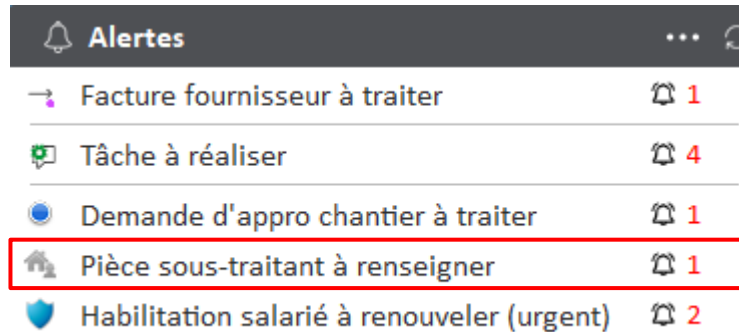


et ajoutez les « pièces sous-traitant à renseigner ».



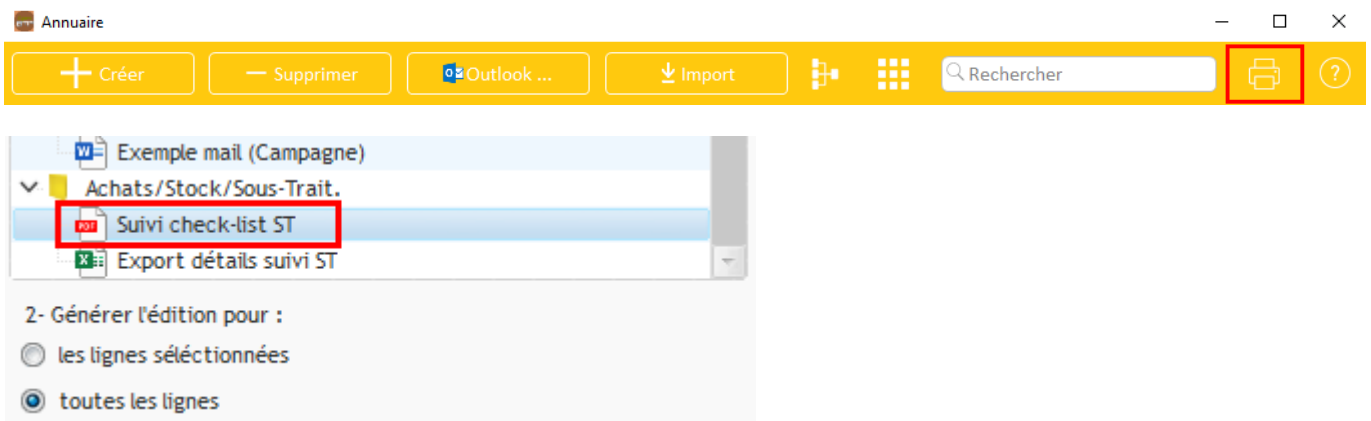
S'il manque des pièces dans une prestation de sous-traitance ou dans la fiche du sous-traitant, une ligne d'alerte apparaît dans l'onglet des alertes.

Vous pouvez accéder au document attendu en double cliquant sur la ligne.



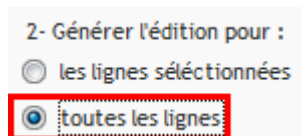
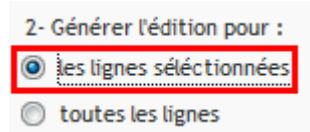
Edition de la fiche de suivi de la check-list

Il existe également une édition dans l'annuaire qui permet d'avoir une fiche de suivi de la check-list.



Vous pouvez éditer cette liste pour :

- Un sous-traitant en particulier en vous mettant sur la ligne du sous-traitant dans l'annuaire et en lançant l'édition avec le paramètre
- Pour tous les sous-traitants de l'annuaire



Suivi CHECK-LIST Sous-traitance

| Document | Attendu | Reçu & validité | Inutile | Date saisie |
|--|---------|-----------------|---------|---------------|
| COLLOBRIERES - Fournisseur de COLLOBRIERES 83610 COLLOBRIERES | | | | Date limite : |
| --> DocAST05 - KBIS / RSI | | X 01/10/23 | | 17/07/23 |
| --> DocAST06 - Attest. Assur. Responsabilite | X | | | |
| --> DocAST07 - Attest. Assur. Garantie Decenn <i>Document pdf attendu</i> | | X 17/07/24 | | 17/07/23 |
| --> DocAST10 - Attest. vigilance (URSAFF) | | X 17/07/24 | | 17/07/23 |
| --> DocAST11 - Attest. Fiscale | | X 17/07/24 | | 17/07/23 |
| --> DocAST12 - Attest. sur l'honneur | | | X | 17/07/23 |
| --> DocAST13 - Regist. Personnel | | | X | 17/07/23 |