

Deux endroits doivent être renseignés dans l'application Optim' BTP

## Annuaire

1. Aller dans annuaire - sélectionner "Structure" dans le filtre Catégorie.
2. Ouvrir la fiche tiers/Interlocuteur, rajouter votre nouveau collaborateur et ses coordonnées, ( cf FAQ Q000257 pour en savoir plus sur l'impact des rôles à cocher pour l'interlocuteur)

The screenshot shows the 'Fiers - Fiche tiers' page in the Optim' BTP application. The page title is 'Fiers | Agence de Fiers - Boulevard de l'Océan - 61100 FLERS'. The main content area shows a list of contacts with columns for Civ, Nom, Prenom, Lib. fonction, Tel. pro, Portable, and Email pro. A red box highlights the 'Interlocuteur(s)' tab in the left sidebar and the detailed view of 'Mme BOUTON Sylviane' at the bottom. The detailed view shows fields for Civilité (Mme), Nom (BOUTON), Prénom (Sylviane), Fonction (Administratif), Lib. fonction (Administratif), Tel. (02.96.85.74.15), Portable, Email, and Initiales (SB). On the right side of the detailed view, there is a list of roles with checkboxes: Principal (checked), Dirigeant, Administratif (checked), Chargé d'affaires, Métreur, and Responsable travaux.

## Paramètres

⇒ Profil superviseur : Options - Paramètres - Système - Utilisateur

1. Cliquez pour ajouter sur « + », un nouvel utilisateur ou le crayon pour des modifications
2. Remplissez les champs obligatoires NOM PRÉNOM SOCIÉTÉ
3. Sélectionnez dans la liste des interlocuteurs de la société, la personne à rattacher ou cliquez sur le bouton Interlocuteur
4. Si la personne est aussi présente dans la liste des Salariés, il est possible de faire le lien ici en le sélectionnant.
5. Saisissez son mot de passe
6. En option, le login de connexion Windows évite la saisie du mot de passe à l'ouverture
7. Définissez ses droits,
8. Sur la partie droite cocher l'accès aux sociétés, aux pièces d'achats, au suivi commercial et à l'appli-mobile.

**Paramètres**

⌵ Liste  
⌵ Métier  
⌵ Profil  
⌵ Système

- Société
- Secteur
- Bibliothèque
- Dossier
- Congès
- Serv. achat / Stock / Atelier / Parc
- Mail
- Zone message
- Chrono
- Scanner
- Utilisateur**
- Droit utilisateur
- Type de gestion
- Pièce de vente
- Document - Dossier
- Document - Type
- Logiciel externe
- Lien type externe

| Nom           | Prénom    | Société | Login                | Login windows | Droits                |
|---------------|-----------|---------|----------------------|---------------|-----------------------|
| ADMINISTRATIF | LIONEL    | Flers   | ADMINISTRATIF LIONEL |               | Administratif         |
| CONDUCTEUR    | OLIVIER   | Flers   | CONDUCTEUR OLIVIER   |               | Conducteur de travaux |
| CONDUCTEUR    | PAUL      | Caen    | CONDUCTEUR PAUL      |               | Conducteur de travaux |
| CONDUCTEUR    | PHILIPPE  | Caen    | CONDUCTEUR PHILIPPE  |               | Conducteur de travaux |
| RESPONSABLE   | DOMINIQUE | Flers   | RESPONSABLE DOMIN... |               | Administratif         |
| SUPERVISEUR   | ALAIN     | Caen    | SUPERVISEUR ALAIN    |               | Superviseur           |

**Général**

Nom: ADMINISTRATIF  
 Prénom: LIONEL  
 Société: Flers  
 Interlocuteur: HOURS Lionel  
 Salarié:   
 Login: ADMINISTRATIF LIONEL  
 Mot de passe:   
 Login windows:   
 Email:   
 Droits: Administratif

**Application externe**

Accès aux sociétés | Pièces achat & vente | Champs compl.

- Soc. Démo.
  - Couverture
    - Caen
    - Flers
    - Granville
    - Lisieux
  - G. Civil
    - Bayeux
    - Incendie
    - Rouen
    - TP
      - STLO (TP)