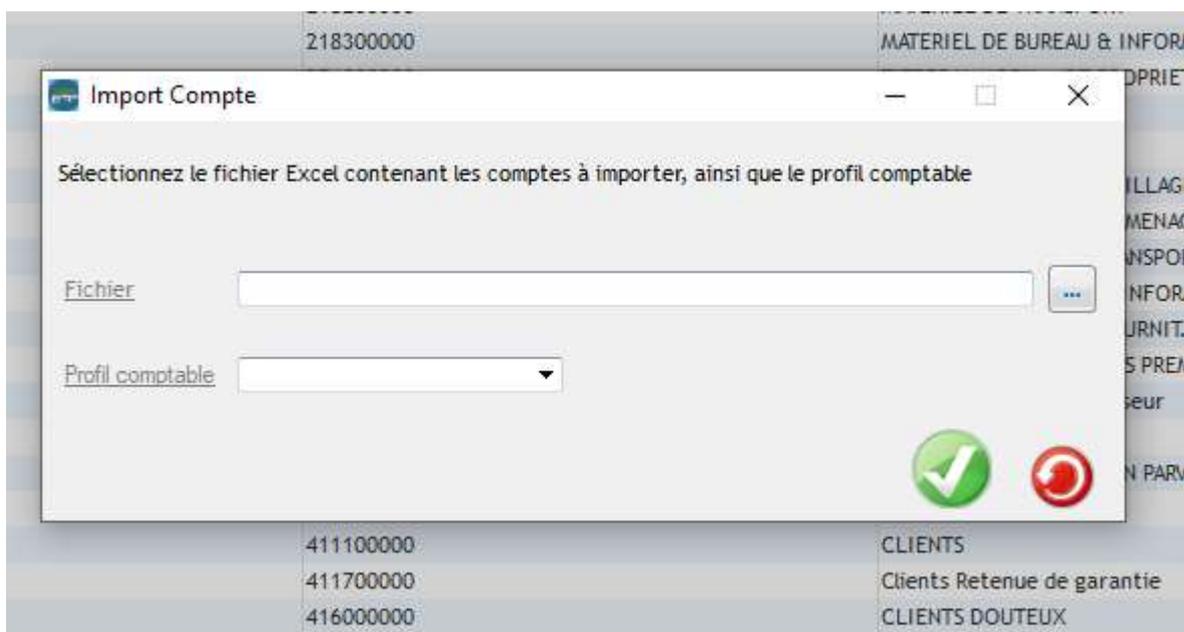
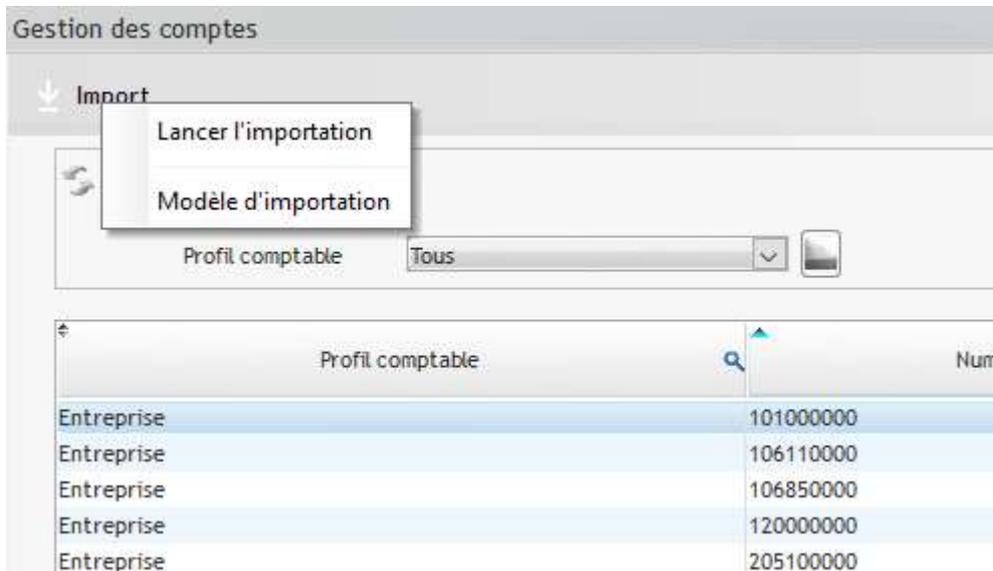
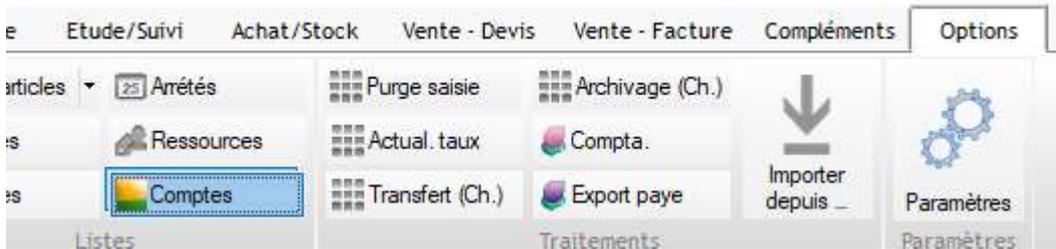


Pour rajouter un compte général dans le plan comptable d'une société :

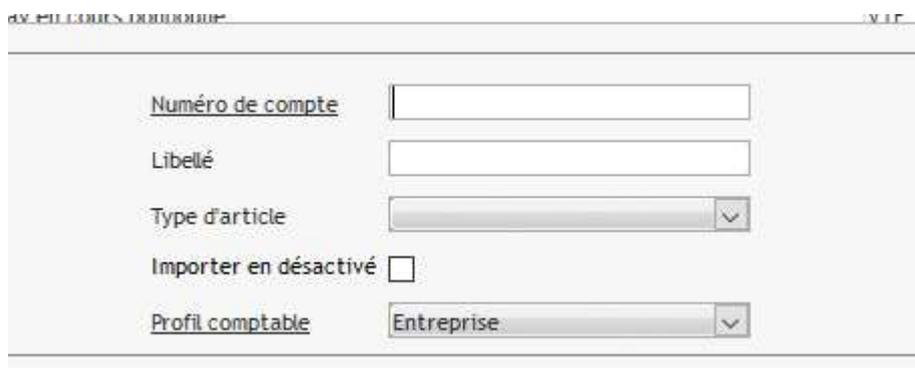
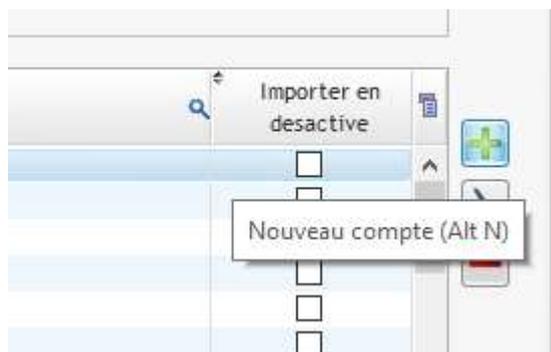
Pour effectuer l'import il faut avoir les droits "Superviseur"

Dans l'onglet "Option" vous cliquez sur "Comptes"

- Si c'est une première importation : vous cliquez sur "Import", lancez l'import, vous sélectionnez votre fichier (le fichier Excel doit être identique à notre modèle d'importation), renseignez le Profil comptable et validez.



- Pour l'ajout d'un numéro de compte : vous cliquez sur "+" et renseignez le Numéro de compte, le libellé et vous validez.

A screenshot of a form for adding a new account. The form contains the following fields:

- Numéro de compte**: A text input field.
- Libellé**: A text input field.
- Type d'article**: A dropdown menu.
- Importer en désactivé**: A checkbox.
- Profil comptable**: A dropdown menu with "Entreprise" selected.