

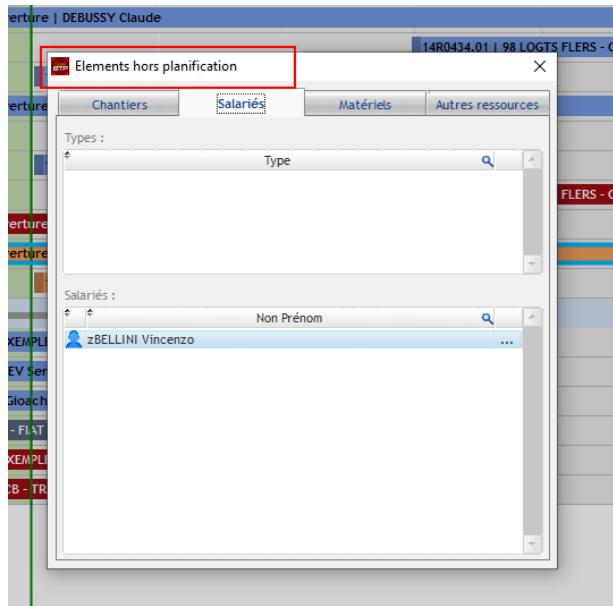
Dans le planning il faut que vous vérifiez que le salarié ne soit pas hors planification :

Cliquez sur "Planning hebdo", au niveau des "Ressources" / "Salariés"

The screenshot shows a software interface for resource management. At the top, there is a calendar navigation bar with dates from 23 to 29. Below this, there are tabs for "Filtres", "Affectations", and "Ressources". The "Ressources" tab is active, showing a list of employees under the heading "Salariés". The filter "Société = Caen" is applied. The list includes names like BACH Jean Sébastien, BARTOK (Tracto) Béla, BEETHOVEN Ludwig, etc., with a "Dispo" column showing values like 1,00 or 0,00. A red box highlights a dropdown menu that appears when a resource is selected, with options: "Glisser le salarié sur le planning", "Salarié(s) hors planification (1) ...", "Matériel", and "Autres ressources". Below the list, there is a section for "Cloueur Béton" with a date range "Du Lundi 09/09 au Vendredi 20/09" and radio buttons for "Journée", "Mi temps", "Quart temps", and "Hors-cense".

Non Prénom	Dispo
BACH Jean Sébastien	1,00
BARTOK (Tracto) Béla	1,00
BEETHOVEN Ludwig	1,00
BERLIOZ Hector	1,00
BRAHMS Johannes	1,00
CHOPIN (Camion) Frédéric	0,00
CHOSTAKOVITCH Dmitri	1,00
DEBUSSY Claude	0,00
DONIZETTI Gaetano	1,00
ELGAR Edward	1,00
GOUNOD Charles	1,00
GRIEG Edward	1,00
HAYDN Joseph	1,00
LISZT Franz	1,00
LULLY Jean-Baptiste	1,00
MAHLER Gustav	1,00
MONTEVERDI Claudio	1,00
MOUSSORGSKI Modeste	1,00
MOZART Wolfgang Amadéus	1,00
PROKOFIEV Serguei	0,00
PUCCINI Giacomo	1,00

Cliquez sur "Salarié(s) hors planification", une fenêtre s'ouvre et indique le salarié hors planification.



Pour réintégrer le salarié dans le planning cliquer sur les « ... » puis sur « Salarié en planification » dans la fenêtre, le salarié sera à nouveau visible dans le planning.

