

Le Pointage Atelier permet de pointer ses absences sur une interface spécifique installé sur un ordinateur ou une tablette, connecté au réseau local.

Pointage des absences sur le Pointage Atelier

1- Cliquer sur l'icône OptimPointage sur le bureau



2- Si besoin, il est possible de choisir l'établissement auquel le salarié est rattaché, puis aller sur l'onglet « Salariés »

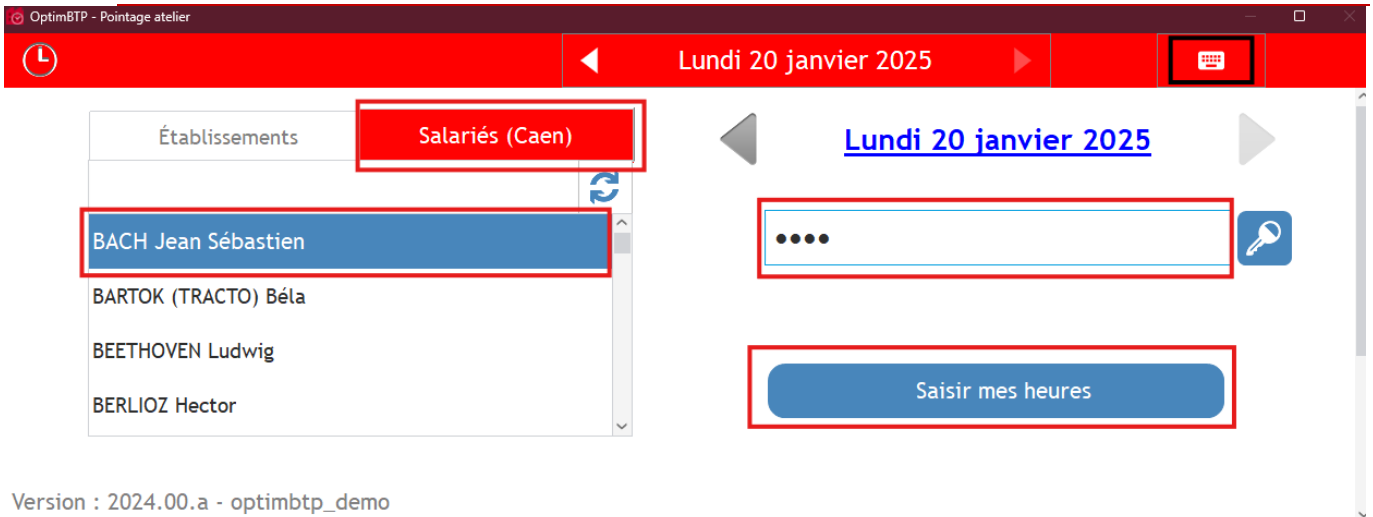


3- Dans l'onglet « Salariés », sélectionner le nom du salarié qui va faire la saisie de ses absences, puis entrer son mot de passe et cliquer sur entrer ou sur le bouton « Saisir mes heures »

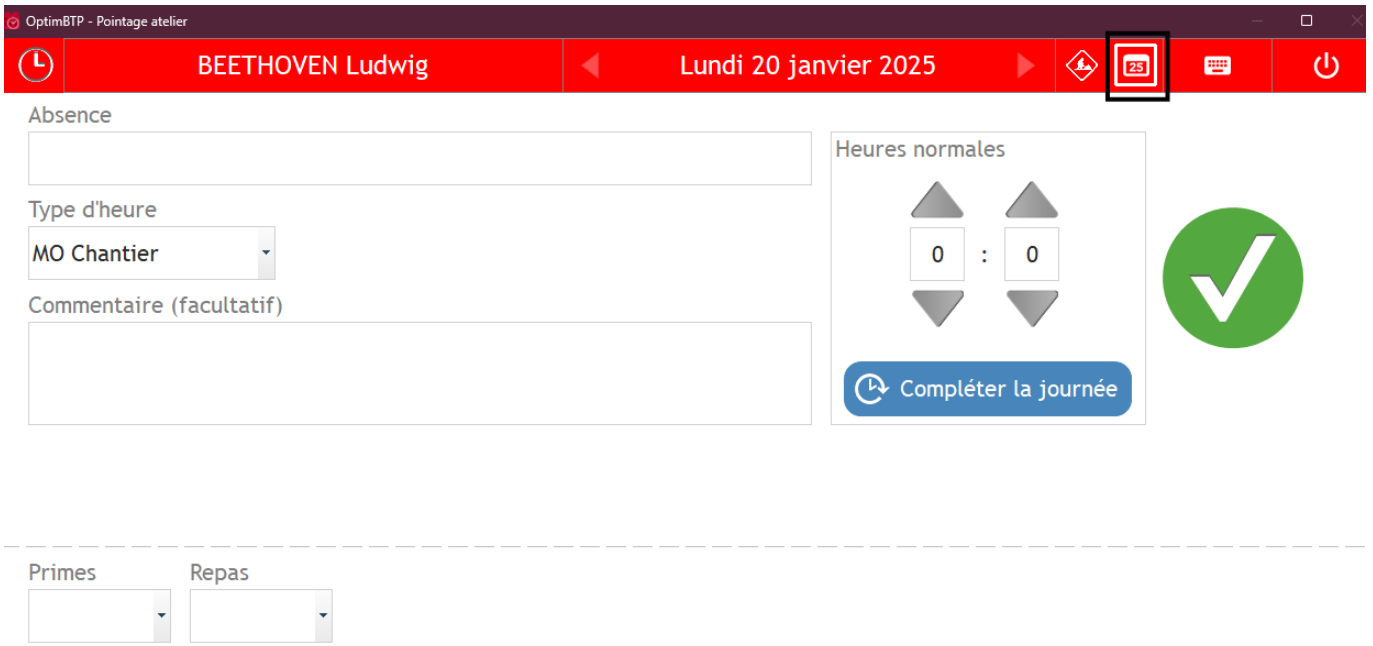
Il est possible de faire une recherche dans la zone blanche en haut de la liste de salarié.

Après avoir cliqué dans la zone pour saisir le mot de passe, un clavier numérique apparaît si besoin.

Il est possible de le désactiver en cliquant sur l'icône « clavier » entourée en noir en haut à gauche.



4- Cliquer sur l'icône de saisie des absences ici entourée en noir.



5- Dans le nouvel écran, sélectionner par le biais de la recherche l'absence souhaitée.

The screenshot shows the 'Absence' selection screen. At the top, the user is identified as 'BEETHOVEN Ludwig' and the date is 'Lundi 20 janvier 2025'. A search bar is empty. Below it, a list of absence types is visible: AR (Absence récupération), AT (Absence AT s/maintien), CEF (Congé évènement familial), CP (Absence congés payés), FOR (Formation), and INT (Absence intempéries). To the right, the 'Heures normales' section shows '0 : 0' and a green checkmark icon. A blue button labeled 'Compléter la journée' is present. At the bottom, a virtual keyboard is displayed with various keys including letters, numbers, and function keys like 'ENTREE' and 'MAJ'.

6- Saisir les informations nécessaires au pointage puis valider avec le bouton vert.

The screenshot shows the 'Absence' entry screen. The search bar now contains 'CP Absence congés payés'. Below it, the 'Type d'heure' dropdown is set to 'MO Chantier'. There is a 'Commentaire (facultatif)' text area. The 'Heures normales' section now shows '7 : 0' and a green checkmark icon. The 'Compléter la journée' button is still visible. Below the main form, there are two dropdown menus for 'Primes' and 'Repas'. A dashed horizontal line is drawn below these elements.

7- Saisir une nouvelle tâche ou se déconnecter de son profil

La validation permet de revenir à l'écran d'accueil du profil salarié et d'enchaîner avec une nouvelle saisie d'absence ou de se déconnecter de son profil.

OptimBTP - Pointage atelier

BEETHOVEN Ludwig | Lundi 20 janvier 2025

Absence congés payés | 07:00

Créer une tâche

Total des heures de production: 07:00

H. Normales	Primes	Repas	Heures saisies
07:00	0,00	0,00	07:00

La déconnexion entraîne le retour à l'écran de choix du salarié.

OptimBTP - Pointage atelier

Lundi 20 janvier 2025

Établissements | **Salariés (Caen)**

BACH Jean Sébastien

BARTOK (TRACTO) Béla

BEETHOVEN Ludwig

BERLIOZ Hector

BRAHMS Johannes

CHOPIN (CAMION) Frédéric

CHOSTAKOVITCH Dmitri

DEBUSSY Claude

DONIZETTI Gaetano

BACH Jean Sébastien

Lundi 20 janvier 2025