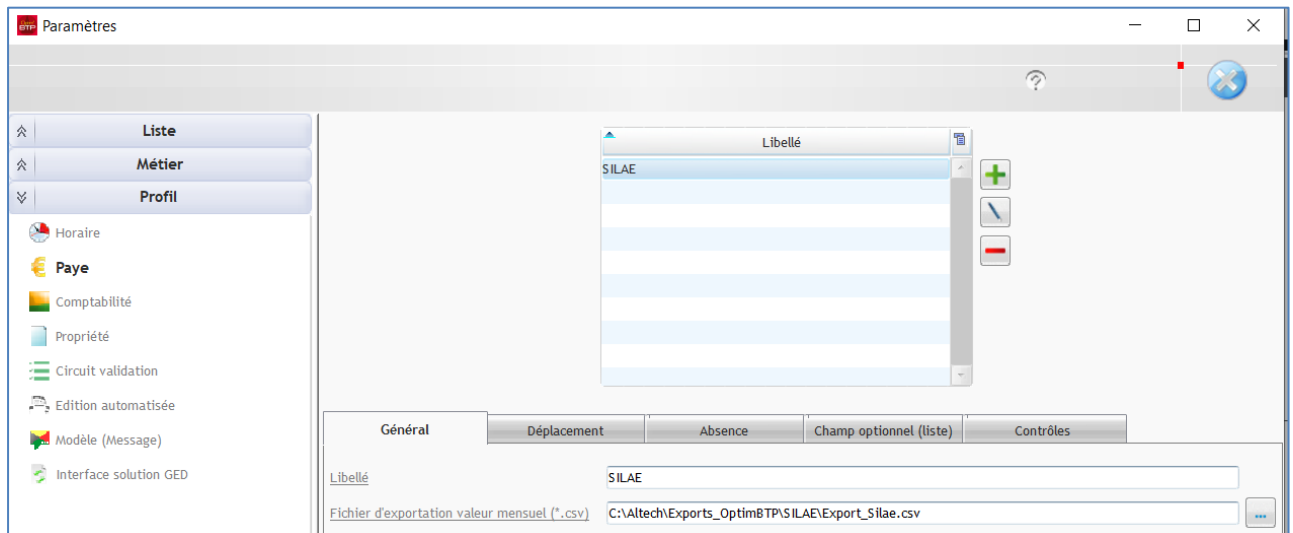




Création du profil de paye

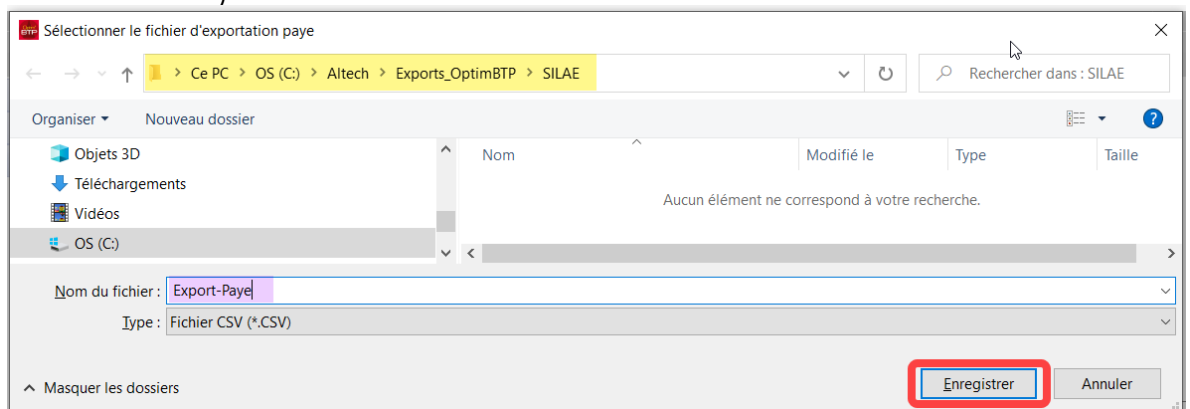
Si vous avez pris l'option **d'Export Paye** dans Optim'BTP, vous avez la possibilité de transmettre vos données de paye par un fichier au format Csv vers votre logiciel de paye SILAE.

Pour cela vous devez :

- Activer la sélection de votre logiciel dans les **Options-Paramètres-Système-Application**
 - **Pointage des heures** : 
- Créer votre Profil Paye au format d'exportation choisi :



- par le bouton , définissez le libellé de votre profil.
- par le bouton , définissez le chemin d'enregistrement du fichier d'export, le nom du fichier et enregistrez. (NB. le format du fichier sera automatiquement associé en Csv)



Paramétrage des écrans :

En amont, vous devez **recupérer auprès de votre cabinet comptable ou dans votre logiciel tous les codes de paye SILAE utilisés dans votre environnement personnel.**

Dans le profil de paye, il faudra définir les codes de paye utilisés dans votre logiciel SILAE aux éléments de paye utilisés dans le pointage des heures et des absences d'Optim'BTP.

Les onglets présents doivent tous être paramétrés (**Général, Repas, déplacement, Absence, et Champs optionnels**).

Onglet Général

Vous avez deux possibilités d'export des absences :

Exporter les valeurs d'absence

- **Soit en valeur et période** : (en cochant l'option) Export des dates d'absence (date de début et date de fin) **et** export des heures d'absences
- **Soit en période uniquement** : (option décochée) Export des périodes d'absence (date de début et date de fin) dans ce cas les heures ou les jours sont calculés par SILAE

Indiquez les heures de carence hebdomadaire (en général = 1) pour le calcul des carences en fonction des heures d'intempéries

Dans le tableau, faites la correspondance des heures sup1, 2 et des options en fonction des codes de paye que vous utilisez dans SILAE.

Les préfixes des codes de paye pour les heures sont toujours « **HS-** »

The screenshot shows the 'Paramètres' window with the 'Général' tab selected. The 'Libellé' field is set to 'Entreprise'. The 'Fichier d'exportation valeur mensuel (*.csv)' field contains the path 'P:\S_RH\PAIE\PAIE 2022\EXPORT OPTIM\Export_Paie_2022.csv'. The 'Exporter les valeurs d'absence' checkbox is checked. The 'Carence hebdomadaire (Heure)' field is set to '1,00'. Below this, a table lists various codes and types:

Libellé	Code paye	Type code
Heures sup 1	HS-HS25	Quantité
Heures sup 2	HS-HS50	Quantité
Heures sup 3		
Nb heures sup		
Total heures intempéries		
Total heures int. - Carence		
Heure1		

Si la saisie des repas n'est pas en liste, le repas est paramétré sur un seul code de paye dans l'onglet Général.

Le code paye des repas commence par « **EV-** » et le type est en quantité sur la ligne Nb repas **ou** en montant sur la ligne Mt repas.

This close-up shows the 'Carence hebdomadaire (Heure)' field set to '1.00'. Below it, a table lists codes and types, with the 'Nb repas' row highlighted in yellow:

Libellé	Code paye	Type code
Heure2		
Heure3		
Nb repas	EV-REPAS	Quantité
Mt repas		

Onglet Repas

L'onglet Repas s'affiche s'il y a une **gestion des repas en liste** (ex-Panier pour les salariés sur Chantier et Ticket Restaurant pour les salariés, ...) Le préfixe est « **EV-** »

Repas	Code paye
BUREAU	
CHANTIER	EV-Repas

Onglet Déplacement

Les codes de paye de déplacement sont des évènements et ont le préfixe « **EV-** »

Zone de déplacement	Code paye
Z0	
Z1	EV-TrJZ01
Z2	EV-TrJZ2
Z3	EV-TrJZ3
Z4	EV-TrJZ4
Z5	EV-TrJZ5
Z6	EV-TrJZ6
ZGD	EV-GdDplt

Onglet Absence

Saisissez les codes de paye pour chaque absence dont le préfixe est toujours « **AB-** »

Indiquez l'unité de l'évènement en heure ou en jour .

Pointez sur les intempéries la case carence pour le calcul des carences hebdomadaires.

Code	Libellé	Code paye	Code nature	Unité Even.	Motif	Heure Travaillée	Intempérie	Carence
CP	Absence congés payés	AB-300		Heure		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FOR	Formation	AB-410		Jour		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AM	Absence maladie s/maintien	AB-100		Heure		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AT	Absence AT s/maintien	AB-120		Heure		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AR	Absence récupération	AB-631		Heure		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abs	Abs non rémunérée	AB-630		Heure		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CEF	Congé évènement familial	AB-260		Heure		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JF	Abs jours fériés	AB-301		Heure		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INT	Absence intempéries	AB-600		Heure		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AP	Abs paternité/maternité	AB-210		Heure		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NB : le pointage de la colonne Heure Travaillée est lié aux paramétrages **Métier – Absence**
Le Champ de la colonne « **Code nature** » n'est pas requis pour SILAE.

Onglet Champs optionnels

Cet onglet apparaît si des champs optionnels ont été définis dans Optim'BTP

Général	Déplacement	Absence	Champ optionnel (liste)	Contrôles																
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Champ optionnel</th> <th>Code liste</th> <th>Code paye</th> <th>Type code</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primes</td> <td>AST01</td> <td>EV-AST1</td> <td>Montant</td> </tr> <tr> <td>Primes</td> <td>AST02</td> <td>EV-AST2</td> <td>Montant</td> </tr> <tr> <td>Primes</td> <td>PRIME</td> <td>EV-PRIME</td> <td>Montant</td> </tr> </tbody> </table>	Champ optionnel	Code liste	Code paye	Type code	Primes	AST01	EV-AST1	Montant	Primes	AST02	EV-AST2	Montant	Primes	PRIME	EV-PRIME	Montant	
Champ optionnel	Code liste	Code paye	Type code																	
Primes	AST01	EV-AST1	Montant																	
Primes	AST02	EV-AST2	Montant																	
Primes	PRIME	EV-PRIME	Montant																	

Onglet Contrôle

L'onglet Contrôles sert à la Prépa-Paye quel que soit le logiciel de paye utilisé.

Il permet de paramétrer par défaut les éléments de contrôles accessibles sur les pointages d'heures et la préparation paye.

Général	Déplacement	Absence	Champ optionnel (liste)	Contrôles	
<input checked="" type="checkbox"/> Contrôle du nombre d'heures					
Jour :		Mini	<input type="text" value="0.00"/>	Maxi	<input type="text" value="8.00"/>
Semaine :		Mini	<input type="text" value="0.00"/>	Maxi	<input type="text" value="35.00"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Contrôle du nombre de déplacements					
Jour :				Maxi	<input type="text" value="1"/>
Semaine :				Maxi	<input type="text" value="5"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Contrôle du nombre de Repas					
Jour :				Maxi	<input type="text" value="1"/>
Semaine :				Maxi	<input type="text" value="5"/>

Exportation Paye

À partir de la préparation paye de la période, l'export paye va générer un fichier au format .csv, ci-après exemple du fichier avec l'export des valeurs d'absences, filtré sur un matricule.

Matricule	Code	Valeur	Date début	Date fin
00024	HS-HS10	12		
00024	EV-Repas	20		
00024	EV-TrJZ01a	11		
00024	EV-TrJZ2	7		
00024	AB-320	8	02/11/2018	02/11/2018
00024	AB-301	8	01/11/2018	01/11/2018

Questions réponses :

- Est-il possible d'avoir plusieurs profils de paye différents dans Optim'BTP ? = **Non**