

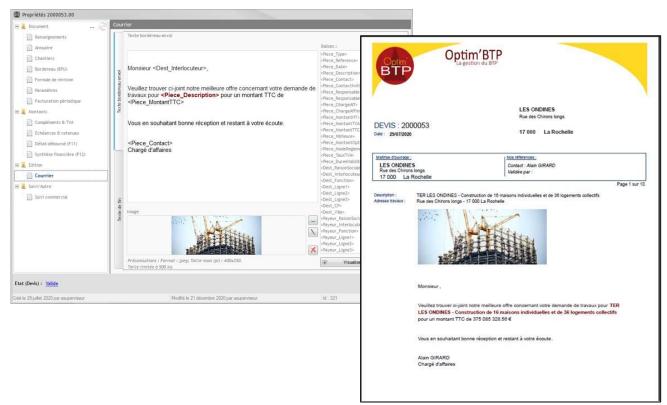
## Comment intégrer une page de garde sur un devis ?

Optim'BTP permet de gérer l'insertion d'une page de garde, un en-tête et/ou un pied de page sur un devis.

## Intégrer une page de garde sur un devis

Optim'BTP offre plusieurs possibilités afin d'intégrer une page de garde sur un devis.

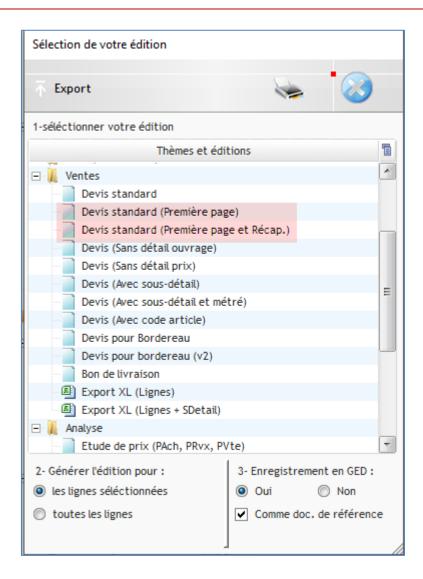
1. Si les informations sont récurrentes, nous vous conseillons de modifier directement le modèle de devis. Pour cela, en mode superviseur, cliquez sur l'onglet Ventes/Factures >Modèles>Devis. Ouvrez ensuite les propriétés du devis (F3) puis Edition>Courrier>Texte bordereau envoi, ajoutez le texte souhaité et validez.



2. S'il s'agit d'une information ponctuelle, vous pouvez modifier directement le devis concerné. Pour cela, dans le devis, cliquez sur « Propriétés » ou F3 puis Edition>Courrier>Texte bordereau envoi, ajoutez le texte souhaité et validez.

Attention: Dans ces deux cas, à l'impression, il faudra choisir les éditions qui indiquent l'information l'ère page [ex: Devis standard (Première page) ou Courrier – bordereau d'envoi] pour avoir une page de garde isolée du devis. Un message d'erreur peut apparaitre si on met un grand nombre de caractère et que l'on imprime avec Devis Standard = sans page de garde

Page 1 sur 3 Support Optim'BTP



3. S'il s'agit d'ajouter juste un texte en haut du corps du devis les éditions comme « Devis Standard » afficheront le texte au-dessus du corps de devis



## Intégrer un pied de page sur un devis

Optim'BTP permet d'intégrer des informations sur le pied de page d'un devis (après le Total TTC).

Pour cela, dans le devis, cliquez sur « Propriétés » ou F3 puis Edition>Courrier> Texte de fin, ajoutez le texte souhaité et validez.

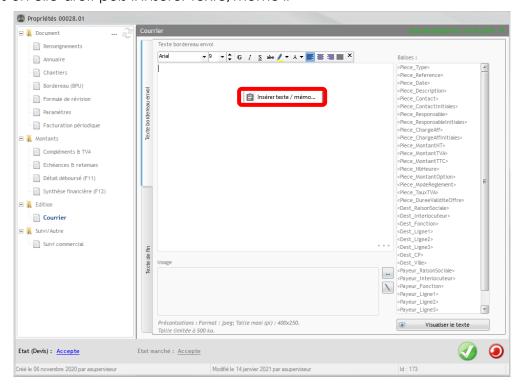
Si les informations sont récurrentes, vous pouvez modifier directement le modèle de devis (cf. 1 p1)

## Utiliser un texte mémo pour insérer un en-tête ou un pied de page sur un devis

L'enregistrement de textes mémos permet d'éviter la saisie d'un texte lorsque vous souhaitez insérer un en-tête ou un pied de page.

Pour cela, allez sur Ventes Devis > Bibliothèque > Textes mémos (en bibliothèque Etude) et créez le texte mémo.

Ensuite, dans les propriétés du devis, quand vous souhaitez ajouter un en-tête ou un pied de page, faites un clic-droit puis « insérer texte/mémo »



Support Optim'BTP Page 3 sur 3