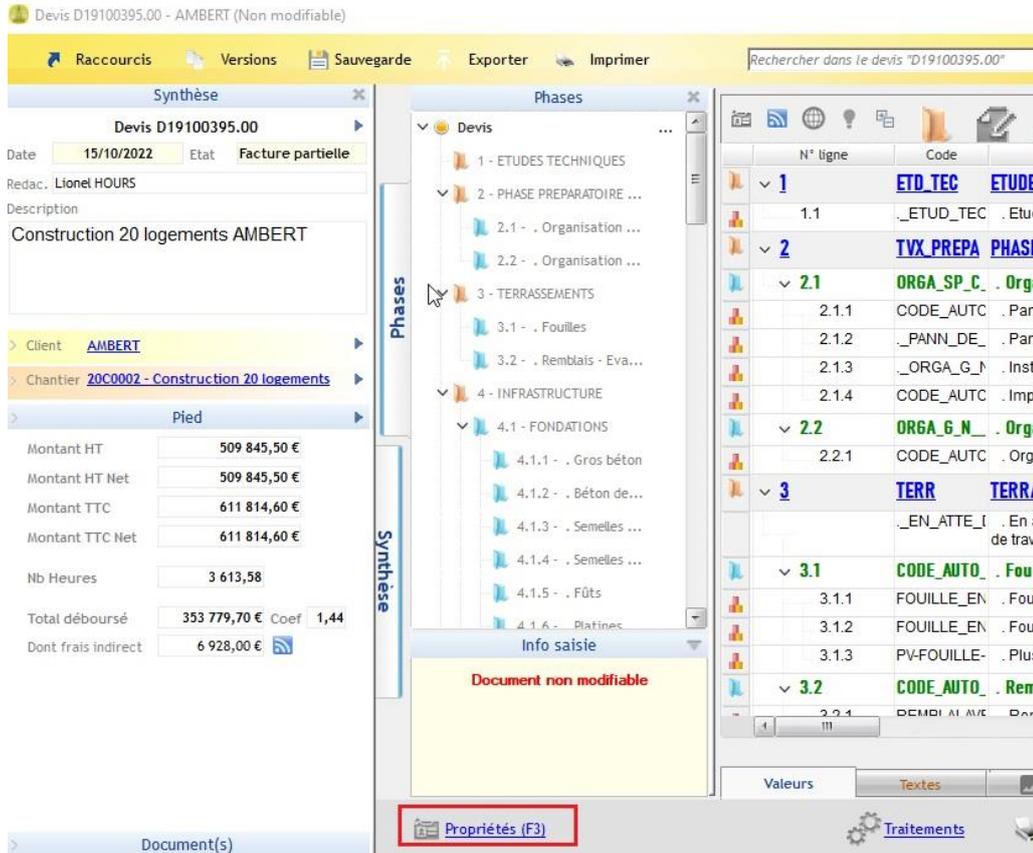
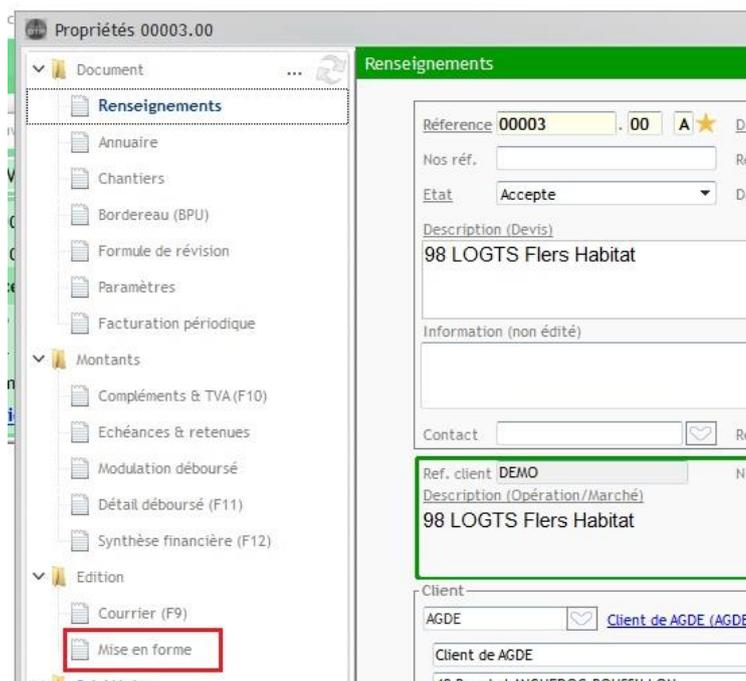


## Propriété du devis

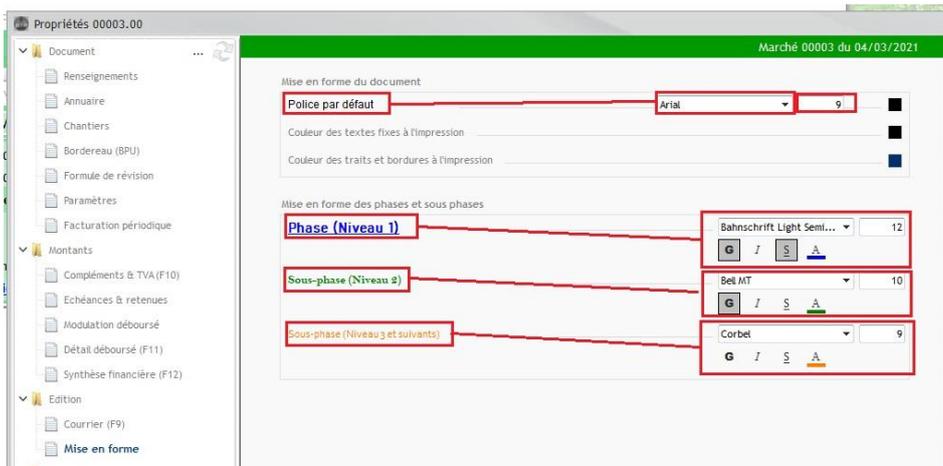
Pour pouvoir personnaliser la mise en forme de la police d'écriture des devis, cliquer sur propriétés.



Dans les propriétés du devis, sélectionner « **Mise en forme** ».



Vous allez pouvoir choisir la police, la taille, la couleur, le caractère gras, italique et souligné.



Si nécessaire, vous pouvez modifier les couleurs des textes fixes (Zone de texte prédéfini Ex : Mode de règlement, texte de pied de page...) ainsi que des traits et bordures à partir de cet écran.



Puis cliquer sur appliquer la police à toutes les désignations.



Ces paramétrages s'appliqueront sur les devis et factures du marché.

Si vous souhaitez que ces paramètres s'appliquent par défaut à l'ensemble de vos devis, il faut les mettre en place sur le modèle de devis.

