

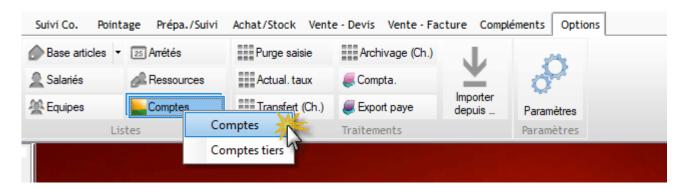
Comment rajouter un compte comptable manquant dans les factures fournisseurs ou clients?

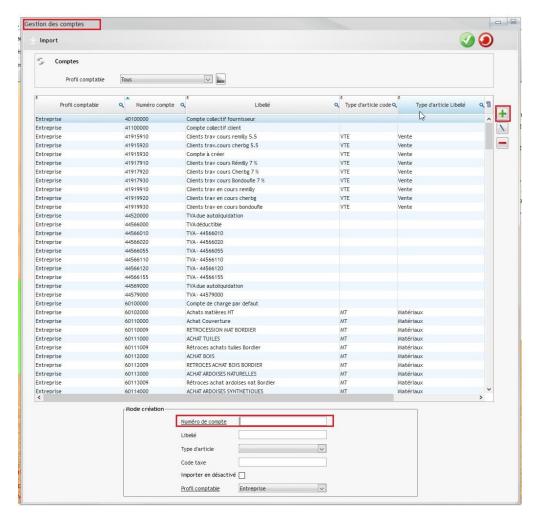
Vous ne retrouvez pas un compte comptable dans la liste des comptes de l'écran des écritures des factures fournisseurs ou des factures de ventes.

Procédure

Accès superviseur :

- 1. Le compte comptable doit exister dans la liste des comptes.
- ⇒ Pour l'ajouter, allez dans l'Onglet Options Comptes (bouton + pour ajouter) NB : le type d'article n'est pas obligatoire.





- 2. Vous devez paramétrer ce compte dans le profil comptable de votre société:
- ⇒ Allez dans l'Onglet Options Paramètres Profil Comptabilité Paramètres d'achat ou vente

Faire modifiez et dans l'onglet TVA, associez le compte comptable au taux de TVA.

