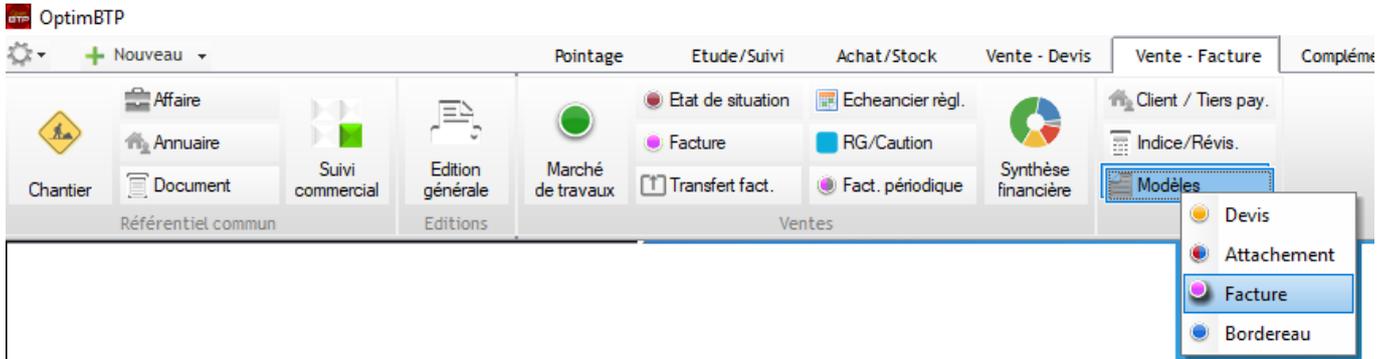
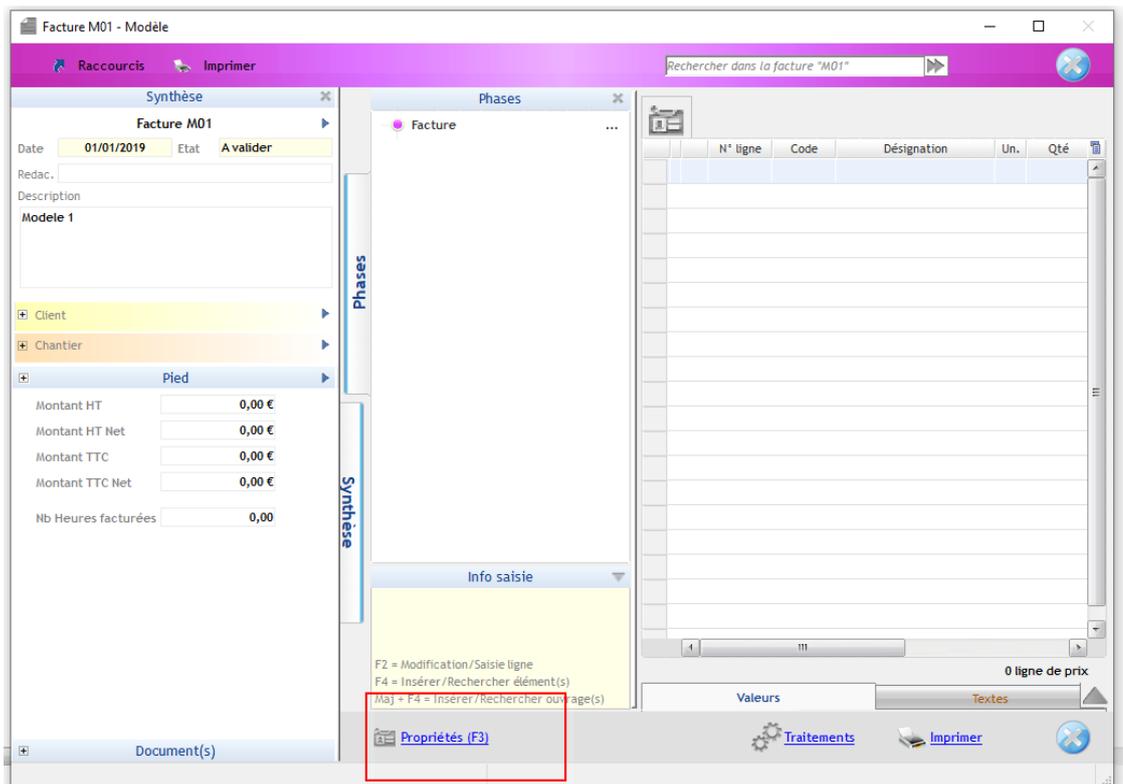


Je voudrais que des informations légales apparaissent sur toutes mes factures.

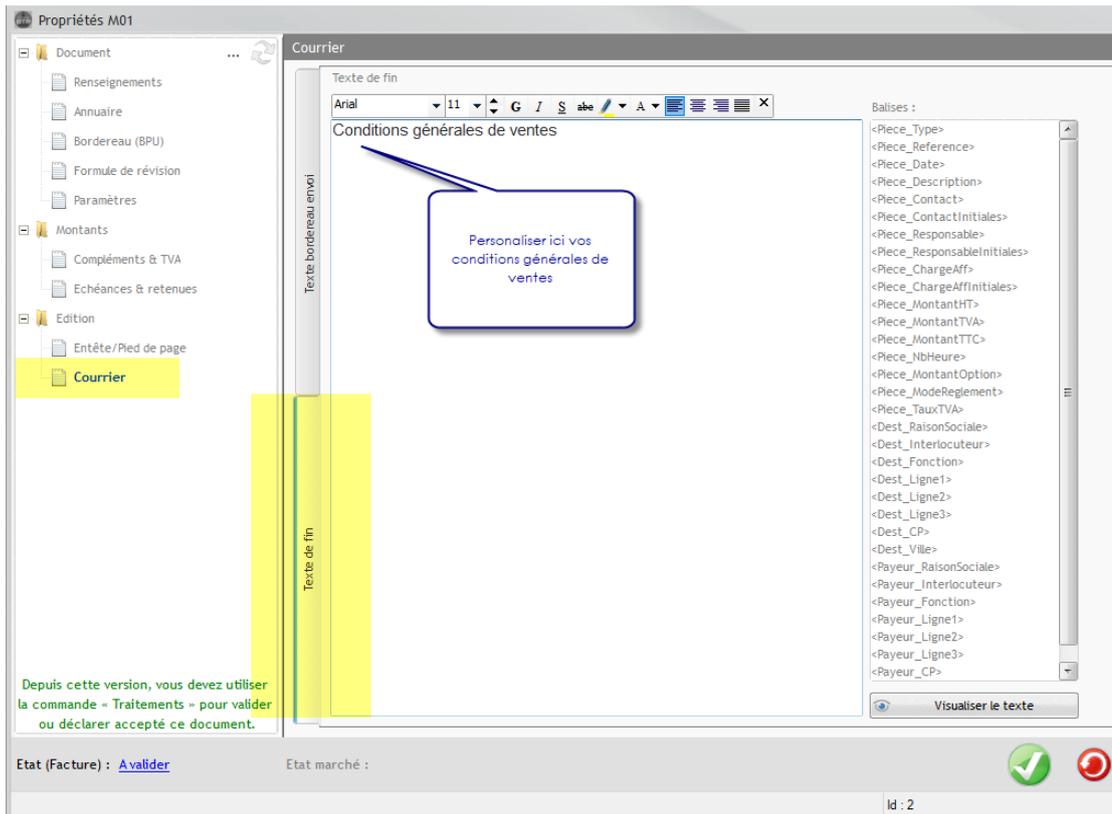
1. Aller dans Ventes-Factures ⇒ modèle ⇒ Facture



2. Ouvrir le modèle M01 puis les propriétés [F3]



3. Cliquer sur Courrier et dans l'onglet « Texte de fin » inscrire le texte souhaité.



Toutes vos factures seront éditées selon ce modèle désormais.

Attention de ne pas modifier la Police.