



Paramétrage du transfert des factures vers Chorus Pro

Procédure de paramétrage du transfert de vos factures clients d'Optim'BTP vers Chorus Pro

Afin de pouvoir transférer vos factures clients dans Chorus Pro, il est nécessaire :

- De s'inscrire sur la plateforme PISTE et d'y créer une application ou API
- D'enregistrer votre société dans Chorus Pro
- De créer un compte technique dans Chorus Pro
- De raccorder l'API PISTE dans Chorus Pro
- D'avoir une version d'Optim'BTP supérieure à la **V2020.60** et de paramétrer Optim'BTP

Création d'un compte sur la plateforme PISTE

La plateforme PISTE est accessible à l'adresse suivante :

<https://developper.aife.economie.gouv.fr/>

Sur la page d'accueil, cliquez sur « Créer un compte »

Créer un compte | Se connecter

ACCUEIL AIDE API

Bienvenue sur PISTE

La plateforme d'intermédiation des services pour la transformation de l'Etat, une plateforme mutualisée des services API de l'Etat et de la sphère publique, mise en œuvre par l'Agence pour l'Informatique Financière de l'Etat (AIFE).

PISTE fait peau neuve avec une nouvelle charte et de nouvelles fonctionnalités
Voir les annexes du Guide Utilisateur

L'ANFR choisit PISTE
L'ANFR a choisi de publier ses API sur PISTE.
Bienvenue à notre nouveau partenaire.

Vous devez remplir le formulaire d'inscription avec

- **Nom**
- **Email** : il deviendra votre identifiant d'accès au portail PISTE et y sera envoyé un mail de validation du compte
- **Mot de passe** : il doit contenir 12 caractères avec au moins 1 majuscule, 1 minuscule, 1 chiffre et 1 caractère spécial

Cochez uniquement la case « J'accepte les termes des CGU » puis reproduisez la suite de caractère Captcha et cliquez sur « S'inscrire ».

INSCRIPTION

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Nom: *

Email: *

Cette adresse email sera votre identifiant d'accès au portail.

Mot de passe: *

Votre mot de passe doit contenir au moins 12 caractères avec au moins : 1 majuscule, 1 minuscule, 1 chiffre et 1 caractère spécial (!@#~+ !), .?~|_§~)

Confirmer le mot de passe: *

Code de l'organisation: (optionnel)

Si ce code vous a été fourni dans votre invitation


J'accepte de recevoir des informations de PISTE (nouveauautés, indisponibilités, actualités).

J'accepte de recevoir les enquêtes de satisfaction.


J'accepte les termes des CGU *

En soumettant cette inscription, j'accepte que les informations saisies soient utilisées par le ministère de l'Action et Comptes publics dans le cadre de la mise à disposition des API des fournisseurs et partenaires de l'Etat ; je note par ailleurs que je pourrai à tout moment exercer mon droit de retrait via l'adresse suivante : referent-dpd.aife@finances.gouv.fr

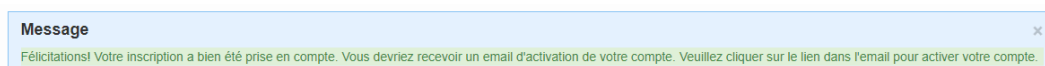
Reproduire la suite de caractères *



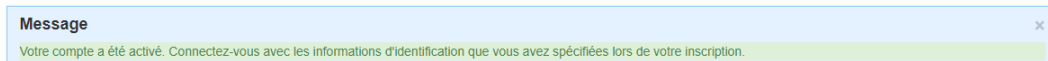
SAISIR LE CAPTCHA



Le message suivant apparaîtra alors.



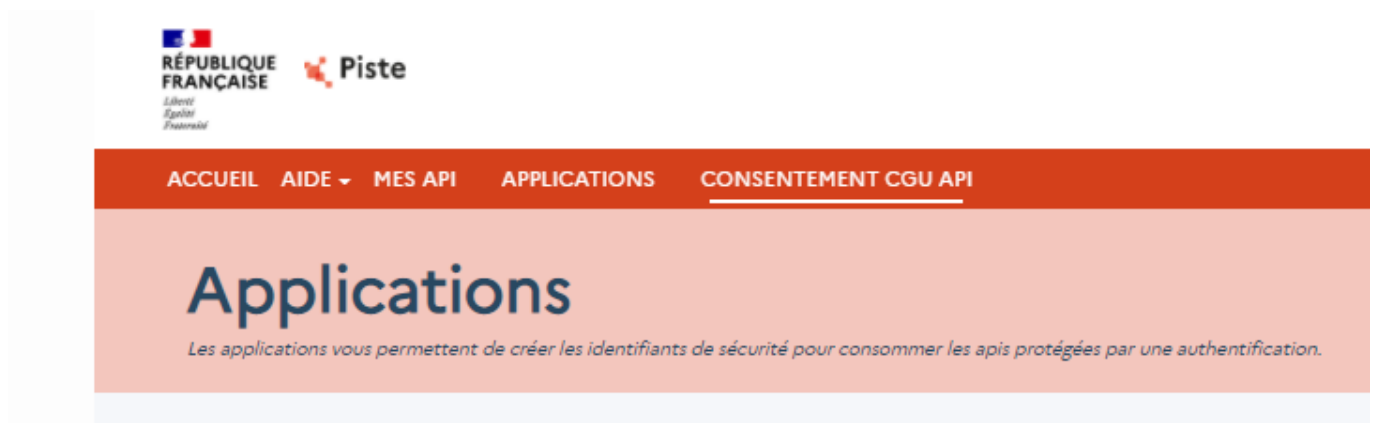
Vous devez aller ouvrir le message qui vous a été envoyé sur l'adresse mail indiquée, puis cliquez sur activer le compte.



Toujours à partir de la page d'accueil de la plateforme PISTE, vous allez pouvoir vous connecter.

The login form is titled "CONNEXION" in red. It contains two input fields: "Identifiant: *" with the value "hfrancais@altech.fr" and "Mot de passe: *" with masked characters. A link "Mot de passe oublié?" is next to the password field. Below the fields is the text "Les champs marqués d'un * sont obligatoires" and a red button labeled "Se connecter" with a user icon.

Une fois connecté, dans le menu en haut, allez sur « Consentement CGU API »



Cliquez sur la colonne « Environnement » afin de faire un tri et de voir en premier les éléments de Production (PROD), dans le menu en haut, aller sur « Consentement CGU API »

Sélectionnez les « API » nécessaires pour la transmission des factures, puis cliquez sur « Valider mon choix CGU »

Consentement CGU

Consentement des CGU de vos API

Cette page vous permet de consentir les CGU des API pour pouvoir les consommer

Sélectionnez les API

10 Afficher lignes Recherche

Nom de l'API	<input type="checkbox"/> CGU	Environnement
AIFE - Chorus Pro - AssistanceUtilisateur	<input checked="" type="checkbox"/> AIFE_ChorusPro_AssistanceUtilisateur_v1	PROD
AIFE - Chorus Pro - EngagementJuridique	<input checked="" type="checkbox"/> AIFE_ChorusPro_EngagementJuridique_v1	PROD
AIFE - Chorus Pro - Factures	<input checked="" type="checkbox"/> AIFE_ChorusPro_Factures_v1	PROD
AIFE - Chorus Pro - FacturesTravaux	<input checked="" type="checkbox"/> AIFE_ChorusPro_FacturesTravaux_v1	PROD
AIFE - Chorus Pro - Structures	<input checked="" type="checkbox"/> AIFE_ChorusPro_Structures_v1	PROD
AIFE - Chorus Pro - Transverses	<input checked="" type="checkbox"/> AIFE_ChorusPro_Transverses_v1	PROD
AIFE - Chorus Pro - Utilisateurs	<input checked="" type="checkbox"/> AIFE_ChorusPro_Utilisateurs_v1	PROD
AIFE-DUME-attestations		PROD
AIFE-DUME-donnees		PROD
DILA - Légifrance Beta	<input type="checkbox"/> DILA_Legifrance_Beta_v2	PROD

lignes 1 à 10 sur 24

Précédent 1 2 3 Suivant

Valider mes choix CGU


Dans le menu, cliquez sur « Applications » puis sur « Créer une application »

ACCUEIL AIDE MES API APPLICATIONS CONSENTEMENT CGU API

Applications

Les applications vous permettent de créer les identifiants de sécurité pour consommer les apis protégées par une authentification.

+ Créer une application Nom croissant



APP_SANDBOX_hfrancais@altech.fr
SandBox Application


Consulter les métriques

Dans la partie haute de la page Création d'Application, vous devez renseigner les différents champs

- **Nom de l'application :** indiquer OPTIMBTP et le SIREN ou le SIRET de votre société sous la forme OPTIMBTP_SIRET
- **Description :** mettre OPTIMBTP
- **Email :** il est conseillé d'indiquer ici l'email du responsable informatique de votre société
- **Information sur la structure :** indiquer le SIRET de votre société
- **Responsable d'application :** indiquer le nom de la personne en charge de Chorus

Général

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Image: 

Limite de 1 Mo

Organisation : Universelle

Nom de l'application: OPTIMBTP_11122233300012

Description:

Téléphone:

Si le responsable d'application souhaite être joint par téléphone

Email: *

Information sur la structure: *

Responsable d'application: *

Activer l'application

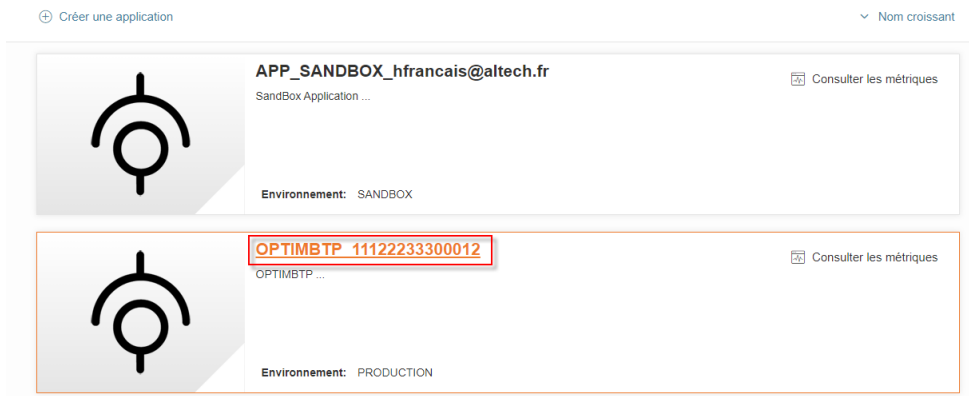
Dans la partie basse de la page Création d'Application, il faut sélectionner les « API » nécessaires pour la transmission des factures.

[Cliquez ici pour accéder à la page de consentement](#)

Sélectionner les API

Nom de l'API	Version	La description	Tags	Sélectionné	Soumis à validation	CGU
AIFE - Chorus Pro - Structures	1.0.0	-	PRODUCTION	<input checked="" type="checkbox"/>		Oui
AIFE-DUME-donnees	1.0.0	-	PRODUCTION	<input type="checkbox"/>	✓	Non
Guichet Entreprises - Feedback	1.0.0	-	PRODUCTION	<input type="checkbox"/>		Oui
AIFE - Chorus Pro - AssistanceUtilisateur	1.0.0	-	PRODUCTION	<input type="checkbox"/>		Oui
DILA - Légifrance Beta	1.6.2.5	-	PRODUCTION	<input type="checkbox"/>		Oui
AIFE - Chorus Pro - Factures	1.0.0	-	PRODUCTION	<input checked="" type="checkbox"/>		Oui
AIFE-DUME-attestations	1.0.0	-	PRODUCTION	<input type="checkbox"/>	✓	Non
AIFE - Chorus Pro - FacturesTravaux	1.0.0	-	PRODUCTION	<input checked="" type="checkbox"/>		Oui
AIFE - Chorus Pro - Utilisateurs	1.0.0	-	PRODUCTION	<input type="checkbox"/>		Oui
AIFE - Chorus Pro - EngagementJuridique	1.0.0	-	PRODUCTION	<input type="checkbox"/>		Oui
AIFE - Chorus Pro - Transverses	1.0.0	-	PRODUCTION	<input checked="" type="checkbox"/>		Oui

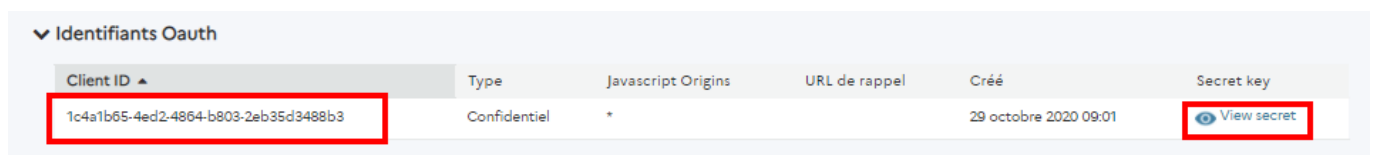
L'application OPTIMBTP_SIRET est accessible, cliquez sur le nom pour y accéder.



Sur la page d'informations sur l'application, allez dans la partie « Identifiants Oauth ».

Ces identifiants vont être nécessaires pour le paramétrage dans Optim'BTP, aussi il faut copier le **Client ID** et le **Client Secret** dans un fichier Word par exemple.

Pour accéder au **Client Secret**, cliquez sur consulter le secret.



Consulter le Client Secret

Client Secret: 5f55974a-dfb3-4a54-8965-08394f3b7b29

Copy

Fermer

***NB:** La plateforme PISTE conseille de renouveler le Client Secret tous les 3 mois, il faut dans ce cas penser à modifier l'identifiant dans Optim'BTP.*

Vous pouvez maintenant quitter la plateforme PISTE, et passer à l'enregistrement de votre société sur Chorus Pro si cela n'a pas encore été fait.

Enregistrer votre Société dans Chorus Pro

Le portail Chorus Pro est accessible à l'adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr>

Votre entreprise n'a jamais été activée dans Chorus Pro. Vous allez créer votre compte et devenir son gestionnaire principal.

Créez votre compte dans Chorus Pro

Chorus Pro Besoin d'aide ? Posez une question

BIENVENUE SUR LE PORTAL CHORUS PRO

Si vous êtes une entreprise fournisseur de biens ou de services d'une entité publique française, un prestataire de justice ou un exploitant agricole demandant le remboursement de la TIC/TICGN, vous pouvez adresser vos demandes de paiement, à l'aide du portail Chorus Pro, sous forme électronique plutôt que papier.

Le portail Chorus Pro vous offre les fonctionnalités suivantes :

- Adresser vos demandes de paiement dématérialisées à vos clients publics (par saisie manuelle ou dépôt de PDF/xml) ;
- Suivre l'avancement du traitement de vos demandes de paiement dématérialisées.

VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE ?

Adresse électronique de connexion :

Mot de passe :

Se connecter

[Mot de passe oublié ?](#)

VOUS ÊTES NOUVEAU SUR CHORUS PRO ?

Adresse électronique de connexion * :

Numéro de SIRET * :

Valider

[Je n'ai pas de numéro de SIRET](#)

ACTUALITÉS

[Information] - Modalités de contact du support Chorus Pro
Date de publication : 14/03/2019

Bonjour,

Pour obtenir de l'assistance dans l'utilisation de Chorus Pro, vous avez 3 possibilités :

1. Le **Livechat** permet de communiquer directement avec un technicien en passant par **ClaudIA** disponible sur l'accueil du portail Chorus Pro (bouton « Besoin d'aide ? Posez une question ») et en lui demandant une mise en relation avec un conseiller. (Disponible de 8h30 à 18h30 les jours ouvrés)
2. Utiliser l'assistante virtuelle « **ClaudIA** » disponible sur l'accueil du portail Chorus Pro (bouton « Besoin d'aide ? Posez une question »).
3. **Saisir une sollicitation** :
 - a. En mode connecté : **Saisir une sollicitation** (via l'espace « Sollicitations émises ») si vous êtes identifiés sur le portail Chorus Pro
 - b. En mode déconnecté : cliquez sur « Nous contacter » en bas de page d'accueil du portail Chorus Pro

Communication du scénario 5 en mode non connecté 18072019

ACCÉDER AU SERVICE DUME **RECHERCHER UNE STRUCTURE PUBLIQUE**

1. Saisissez votre adresse électronique de connexion
2. Entrez le numéro de SIRET de la structure à créer (votre entreprise). Veillez à vous munir de ce numéro avant la saisie dans Chorus Pro.
3. Cliquez ensuite sur « **Valider** ».

Renseignez les champs des blocs :

JE COMPLÈTE MES INFORMATIONS PERSONNELLES

Votre adresse de connexion vous permettra de vous connecter


Adresse électronique de connexion * : ✓

Ressaisissez votre adresse électronique de connexion * :

Nom * :

Prénom * :

J'accepte que mon nom, prénom et adresse électronique soient utilisés par le Ministère de l'Action et des Comptes publics (et par le prestataire réalisant les enquêtes de satisfaction pour le compte de l'AMFE) afin de recevoir l'enquête de satisfaction sur Chorus Pro. Je note par ailleurs que je pourrai à tout moment exercer mon droit de retrait en décochant l'option.



Entrez les caractères générés par l'image * :

OPTION

JE CRÉE MA STRUCTURE

Sur Chorus Pro, une structure identifie de manière unique chaque émetteur ou récepteur de factures. Nous vous invitons à vérifier les données et les modifier si besoin.

Identifiant : 49931830100029

Raison Sociale : MONSIEUR GWENael FUMOUX

Libellé de la structure :

Adresse * :

Complément adresse 1 :

Complément adresse 2 :

Code postal * :

Ville * :

Pays * :

Je crée mon compte pour * :

Déposer des demandes de paiement (factures, mémoires de frais de justice et demandes de remboursement TIC)

Créer et/ou consulter des DUME (Document unique de marché européen)

1. « Je complète mes informations personnelles » :

- a. **Ressaisissez votre adresse électronique de connexion** : cette adresse servira d'identifiant pour se connecter.
- b. Saisissez vos **Nom et Prénom**.
- c. **Cochez** la case si vous acceptez de transmettre vos informations personnelles à Chorus Pro.
- d. Recopiez les **5 caractères** affichés dans l'image.
- e. **Adresse électronique de contact** (cliquez sur le + du pavé « Option ») :
- f. Cette adresse est pré-remplie avec votre adresse de connexion et permet de recevoir les notifications. Vous pouvez la modifier si besoin.

2. « Je crée ma structure » :

- a. **La raison sociale et les coordonnées postales** de la structure sont pré-remplies à partir des données renseignées dans la base INSEE. Certains champs sont modifiables.
- b. La fonctionnalité « **Déposer des demandes de paiement** » est cochée par défaut. Elle vous permet de transmettre vos factures.
- c. La fonctionnalité « **Créer et/ou consulter des DUME** » permet aux éditeurs informatiques de « profils d'acheteurs » (qui gèrent des places de marché publiques en ligne) de se raccorder au « Service DUME » par API. Si vous n'êtes pas un « profil d'acheteur » **cocher cette case est inutile**.

Cliquez ensuite sur « **Valider** ».

Une fois les informations concernant l'utilisateur et la structure validées, l'écran suivant s'affiche :

Chorus Pro

Besoin d'aide ? Posez une question

BIENVENUE MONSIEUR GWENAEL FUMOUX

Votre compte utilisateur stephanie@aife.fr a été créé.
La liste ci-dessous vous indique l'ensemble des espaces auxquels vous pouvez accéder. En fonction de vos besoins, nous vous invitons à ajouter ou supprimer dans la colonne "Activation" les espaces qui vous seront nécessaires. Ce paramétrage n'étant pas définitif, vous pourrez le faire évoluer dans le temps en fonction de vos nouveaux besoins.

MES ESPACES DE TRAVAIL

Espaces	Descriptif	Activation
Demande de remboursement TIC	Réservé au dépôt des demandes de remboursement TIC	<input type="checkbox"/> NON
Engagements	Visualisation des commandes de l'Etat	<input type="checkbox"/> NON
Factures à valider	Réservé à la validation des sous-traitants et cotraitants	<input type="checkbox"/> NON
Factures de travaux	Réservé au dépôt de factures de travaux (fournisseurs, MOE, MOA)	<input type="checkbox"/> NON
Factures émises	Réservé au dépôt et à la visualisation des factures émises à destination des structures publiques	<input checked="" type="checkbox"/> OUI
Mémoires de frais de justice	Réservé au dépôt de mémoires de frais de justice	<input type="checkbox"/> NON
Raccordement EDI et API	Permet de demander et de suivre le raccordement de vos structures pour l'utilisation des modes EDI et API	<input type="checkbox"/> NON
Suivi des flux	Réservé aux structures raccordées émettant des flux EDI	<input type="checkbox"/> NON

Valider

Cet écran propose l'ensemble des fonctionnalités de Chorus Pro et vous permet de choisir les espaces de travail souhaités. **Par défaut**, l'espace « **Factures émises** » est activé.

- Activez ou désactivez les fonctionnalités que vous souhaitez utiliser.
- Cliquez sur « **Valider** ».

BIENVENUE LE DRESSING DE LOUISE

Votre compte utilisateur louise@aife.fr a été créé.
 La liste ci-dessous vous indique l'ensemble des espaces auxquels vous pouvez accéder. En fonction de vos besoins, nous vous invitons à ajouter ou supprimer dans la colonne "Activation" les espaces qui vous seront nécessaires. Ce paramétrage n'étant pas définitif.

MES ESPACES DE TRAVAIL

Espaces	Descriptif	Activation
Demande de remboursement TIC	Réservé au dépôt des demandes de remboursement TIC	<input type="checkbox"/>
Engagements	Visualisation des commandes de l'Etat	<input type="checkbox"/>
Factures à valider	Réservé à la validation des sous-traitants et cotraitants	<input type="checkbox"/>
Factures de travaux	Réservé au dépôt de factures de travaux (fournisseurs, ...)	<input type="checkbox"/>
Factures émises	Réservé au dépôt et à la visualisation des factures émises	<input type="checkbox"/>
Mémoires de frais de justice	Réservé au dépôt de mémoires de frais de justice	<input type="checkbox"/>
Catégorie de prestataire :		<input type="checkbox"/>
Raccordement EDI et API	Permet de demander et de suivre le raccordement de vos structures pour l'utilisation des modes EDI et API	<input type="checkbox"/> NON
Suivi des flux	Réservé aux structures raccordées émettant des flux EDI	<input type="checkbox"/> NON

Administrateurs ad'hoc
 Artisan
 Assesseurs du tribunal des pensions militaires
 Associations habilitées aux articles R121-3 et R121-4 du CPP
 Autres prestataires de services
 Avocats
 BODACC Frais publication
 Commissaire aux comptes
 Commissaire-priseur
 Contrôleurs judiciaire
 Délégués du procureur
 Enquêteur de personnalité
 Enquêteur social
 Experts médicaux
 Experts psychologues
 Experts techniques
 Gande PME
 garagiste/fourrière
 garagiste/fourrière

Valider

Cliquez ensuite sur **"Valider"**

L'écran récapitulatif ci-dessous s'affiche :

RÉCAPITULATIF DE LA CRÉATION DE VOTRE COMPTE

Fanny UGUET, votre compte a été créé avec succès. Nous vous en remercions.

Pour pouvoir l'utiliser, vous devrez l'activer avec le lien présent dans le courrier électronique d'activation que vous recevrez dans quelques instants à l'adresse louise@aife.fr.

Attention: ce lien reste valable jusqu'au 22/08/19 10:36. Si vous dépassez ce délai, demandez un nouveau courriel d'activation via l'assistant virtuel disponible sur la page d'accueil de Chorus Pro.

VOUS ÊTES DÉSORMAIS GESTIONNAIRE PRINCIPAL DE LA STRUCTURE SUIVANTE

Sur Chorus Pro, une structure identifie de manière unique chaque émetteur ou récepteur de factures.

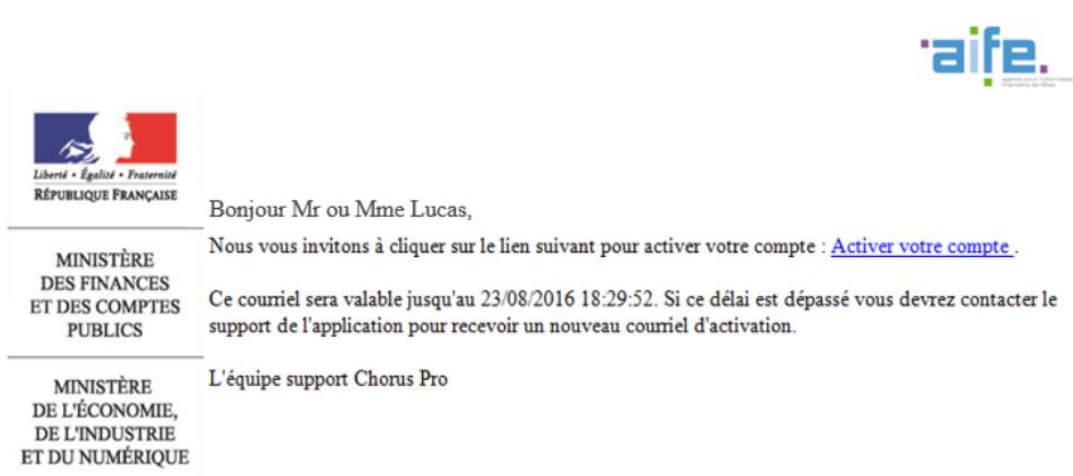
Identifiant	Désignation	Gestionnaire principal
79954986000010	LE DRESSING DE LOUISE	Fanny UGUET

Retour à l'accueil non connecté

- a. Votre compte a bien été créé
- b. Vous êtes le gestionnaire principal de la structure et vous avez tous les droits de modification sur celle-ci.

- c. un e-mail a été envoyé à l'adresse de connexion que vous avez déclarée précédemment. Vous devez cliquer sur le lien transmis pour activer votre compte.
- d. Le courriel d'activation du compte est envoyé automatiquement par :

Choruspro.notification.aife@finances.gouv.fr.



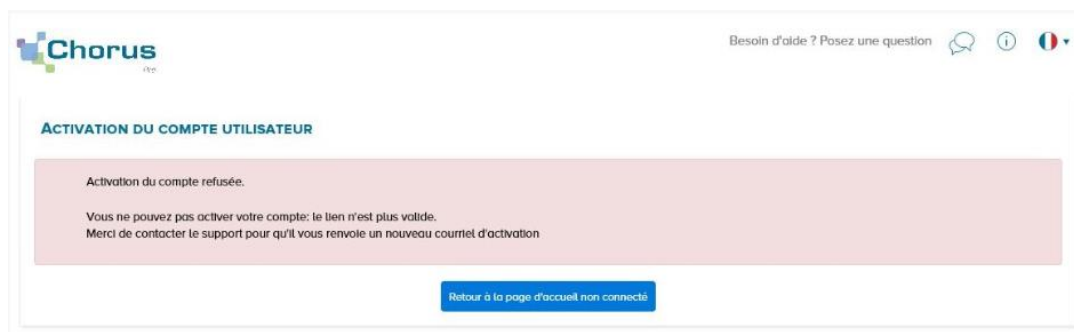
Cliquez sur le lien afin d'activer votre compte.

En cas de non réception du courriel d'activation :

1. Vérifiez que le courriel n'est pas dans la boîte « Courriers indésirables » ou « spams » de la messagerie ;
2. Si ce n'est pas le cas, saisissez une sollicitation pour demander le renvoi du courriel d'activation (<https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/documentation/saisir-une-sollicitation-et-suivre-son-traitement/>)

Vous avez 30 jours pour activer votre compte :

En cas de péremption du courriel d'activation, un message s'affiche à l'écran vous informant que l'activation de votre compte est refusée.



Vous devez, dans ce cas, saisir une sollicitation.

Après avoir cliqué sur le lien d'activation présent dans le courriel l'écran ci-dessous s'affiche :

Bloc « Informations générales » :

Les informations de ce bloc sont complétées automatiquement et sont non modifiables.

Bloc « Gestion du mot de passe » :

- Renseignez un mot de passe respectant les règles de sécurité demandées :
 - a. 8 caractères minimum ;
 - b. 3 types de caractères minimums parmi les 4 types suivants : Majuscules/ Minuscules/ Chiffres/ Caractères spéciaux ;
- Confirmez votre mot de passe ;

Bloc « Question secrète » :

- **Saisissez une question secrète ;**
- Saisissez une réponse à cette question.

Cette information vous sera demandée en cas d'oubli de votre mot de passe.

Cliquez sur le bouton « **Valider** ».

Votre compte est activé et vous pouvez désormais transmettre vos factures via Chorus Pro.

The screenshot displays the Chorus Pro interface for a user named Brigitte Flutre. The main navigation bar includes 'ACCUEIL CONNECTÉ', 'ACTIVITÉS DU GESTIONNAIRE', 'FACTURES DE TRAVAUX', 'FACTURES ÉMISES' (selected), 'SOLlicitATIONS ÉMISES', and 'MON COMPTE'. A secondary navigation bar contains 'Synthèse', 'Rechercher', 'Tableau de bord', 'Saisir facture', 'Dépôt factures', 'Liste fiscale', and 'Archives'. The main content area features a filter for 'Structure' set to '50161285700018 - 4 ROUES SC' and a checkbox for 'Masquer les factures rejetées depuis plus de 10 jours'. Below this is a table titled 'FACTURES À TRAITER' with columns: 'Date de dépôt', 'Destinataires', 'Numéro', 'Etat Courant', 'Date de l'état courant', 'Montant TTC', 'Numéro d'engagement', and 'Actions'. The table is currently empty. At the bottom of the page, there are two sections: 'FIL D'ÉVÉNEMENTS' and 'ACTUALITÉS', both indicating that no events or news were found.

Créer un compte technique

Il est nécessaire de créer un compte technique dans le portail Chorus Pro à partir du compte gestionnaire.

L'identité (e-mail et mot de passe) de cet utilisateur technique sera passée en paramètre dans Optim'BTP.

La création de cet utilisateur technique permet de dissocier l'utilisation classique du portail Chorus pro (envoi par PDF) et l'envoi automatisé.

3. Se connecter à Chorus Pro
 - a. Cliquer sur activité du gestionnaire
 - b. Descendre dans le bloc Mes structures
 - c. Cliquer sur l'icône stylo « Modifier la fiche structure »
4. Ouverture de l'écran de modification d'une fiche structure
 - a. Dans le bloc Utilisateurs rattachés à la structure, cliquer sur le bouton « Créer un utilisateur technique.»
 - b. L'écran Saisie utilisateur technique présente les informations générales du compte technique.
 - c. Cliquer sur le bouton Créer l'utilisateur technique.
 - d. L'utilisateur technique est créé. Un récapitulatif est affiché : il rappelle les informations concernant le compte et la structure.



Le mot de passe ne sera jamais réaffiché en dehors de cet écran.

- e. Il est possible d'exporter ces informations au format PDF en cliquant sur le bouton Exporter les informations de connexion.
- f. Une notification est également envoyée par courriel au Gestionnaire Principal de la structure pour confirmer la création du compte technique.
- g. Lors du clic sur le bouton Retour sur la fiche structure, le bloc utilisateurs rattachés à la structure est mis à jour avec les informations du compte technique.
- h. Un courriel électronique vous est également envoyé pour vous informer de cette action.

Chorus pro a mis en place une [documentation détaillée](#) :

<https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/documentation/creation-dun-compte-technique-pour-un-acces-api-en-production/#1507810474441-5a4906aa-1dca>

Raccordement de l'API PISTE dans Chorus Pro

Toujours sur le portail Chorus Pro, si dans le menu, vous n'avez pas « Raccordement EDI et API » de proposer, allez dans « Activités du gestionnaire » (si vous avez l'accès reportez-vous à la page suivante)

Dans la partie « Mes structures », cliquez sur le stylo pour modifier.

Puis, descendez dans la zone « Liste des espaces de la structure » et cliquez sur « Ajouter des espaces »

Cochez « Raccordement EDI et API » puis validez.

LISTE DES ESPACES DE LA STRUCTURE

« « 1 » »
5 Total de 5 espace(s).

Service ↑↓	Espace ↑↓	Statut ↑↓	Actions	<input type="checkbox"/>
Service par défaut de la structure	Activités du gestionnaire	ACTIVE		<input type="checkbox"/>
Service par défaut de la structure	Factures émises	ACTIVE		<input type="checkbox"/>
Service par défaut de la structure	Sollicitations émises	ACTIVE		<input type="checkbox"/>
Service par défaut de la structure	Mes messages	ACTIVE		<input type="checkbox"/>

+ Ajouter des espaces
Supprimer

AJOUTER DES ESPACES OUVERTS À LA STRUCTURE OU AU SERVICE DE LA STRUCTURE

Pour rajouter des espaces à la structure, sélectionnez tous les services.

SERVICES

Tous les services

LISTE DES ESPACES DEMANDÉS POUR LES SERVICES SÉLECTIONNÉS

Espaces	Consultation	Modification
Factures émises	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Factures de travaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Factures à valider	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Demande de remboursement TIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mémoires de frais de justice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Engagements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suivi des flux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Raccordement EDI et API	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mes messages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Annuler
Valider
Valider et ajouter d'autres espaces

Déconnectez-vous de chorus puis reconnectez-vous, l'accès « Raccordement EDI et API » doit être présent.

Une fois « Raccordement EDI et API » accessible, cliquez dessus puis sur « Gérer raccordement API »

The screenshot shows the Chorus Pro user interface. At the top, the user is identified as Gilles TOUZAN, with a last connection time of 28 octobre 2020 10:02:53. The navigation menu includes: ACCUEIL CONNECTÉ, ACTIVITÉS DU GESTIONNAIRE, FACTURES ÉMISES, MES MESSAGES, **RACCORDEMENTS EDI ET API** (highlighted with a red box), and SOLLICITATIONS ÉMISES. Below the menu, there are sections for 'FIL D'ÉVÉNEMENTS' and 'ACTUALITÉS'. At the bottom, a dark navigation bar contains: Accueil, Rechercher fiche EDI, Créer Fiche EDI Emetteur, Créer Fiche EDI Récepteur, and **Gérer raccordement API** (highlighted with a red box).

Dans la zone Raccordements API PISTE, cliquez sur « Déclarer un raccordement PISTE »

The screenshot shows the 'Gérer raccordement API' interface. It contains two tables. The first table, 'RACCORDEMENTS API PAR CERTIFICAT', has columns for Structure, Code Appli Partenaire, Nom du certificat, Date d'expiration du certificat, Etat courant, and Actions. The second table, 'RACCORDEMENTS API PISTE', has columns for Structure raccordée, Mode authentification, Nom de l'application PISTE, Etat courant, and Actions. A button labeled 'Déclarer un raccordement PISTE' is highlighted with a red box at the bottom right of the second table.

Vous devez remplir les informations :

- Sélectionnez votre **Structure**
- Indiquez le **Nom de l'application PISTE** tel **qu'enregistré sur la plateforme PISTE**
- Sélectionner « Utilisateur d'une solution d'un éditeur ou opérateur » comme **Type d'utilisation**
- Indiquez ALTECH/OPTIMBTP comme **Editeur/Solution**
- Sur la partie **Contact Technique**, mettez le Nom Prénom, Téléphone et Adresse électronique de votre responsable informatique.

Puis cliquez sur « Valider »

The form 'DÉCLARER UN RACCORDEMENT API PISTE' is divided into two main sections. The 'INFORMATIONS GÉNÉRALES' section contains dropdown menus for 'Structure' (40148917400037 - ALTECH), 'Nom de l'application PISTE' (OPTIMBTP_1112233300012), and 'Type d'utilisation' (Utilisateur d'une solution d'un éditeur ou opérateur), along with a text field for 'Editeur / solution' (ALTECH/OPTIMBTP). The 'CONTACT TECHNIQUE' section contains text input fields for 'Nom Prénom' (FRANCAIS Helene), 'Téléphone' (0231307373), 'Adresse électronique' (hfrancais@altech.fr), and 'Fax'. At the bottom, there are 'Annuler' and 'Valider' buttons.

Le raccordement est **Actif**.


The screenshot shows the 'RACCORDEMENTS API PISTE' table with two rows. The first row is for 'OPTIMBTP_11122333' with status 'Supprime'. The second row, which is highlighted with a red box, is for 'OPTIMBTP_1112233300012' with status 'Actif'.

Vous allez pouvoir passer au paramétrage dans Optim'BTP.

Paramétrage dans Optim'BTP

Mise en place de la connexion à Chorus Pro

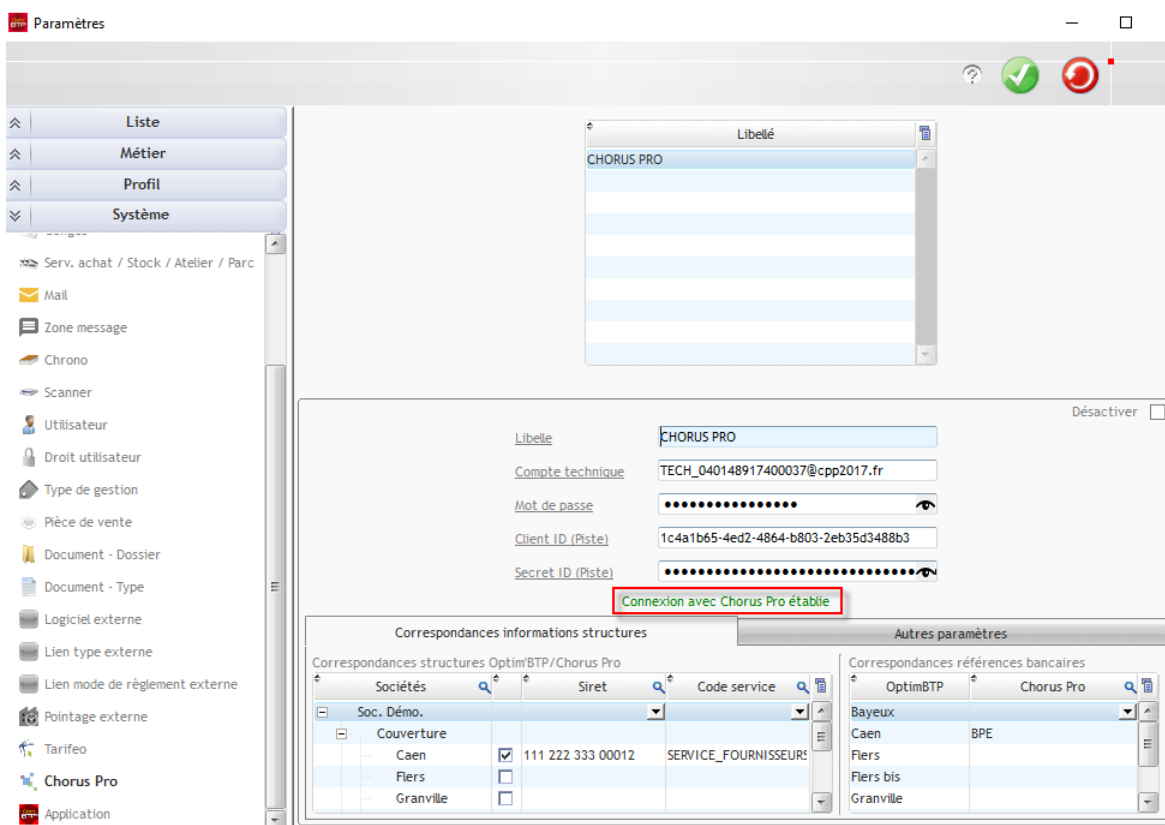
Afin de pouvoir mettre en place ce paramétrage dans Optim'BTP, il est nécessaire que le logiciel soit dans une version supérieure à la **V2020.60**.

Avec les codes Superviseur, allez dans Paramètres / Système / Chorus Pro et cliquez sur  pour créer une connexion Chorus Pro.

Vous devez indiquer les informations concernant le **Compte Technique**, à savoir le **mail** et le **mot de passe** récupérés sur Chorus Pro.

Il est également nécessaire d'insérer le **Client ID** et le **Secret ID** (Client Secret) que vous avez dû copier sur la **plateforme PISTE**.

Lorsque tous les éléments sont saisis, le message en vert « **Connexion avec Chorus Pro établie** » apparaît.



Libellé

CHORUS PRO

Compte technique

TECH_040148917400037@cpp2017.fr

Mot de passe

Client ID (Piste)

1c4a1b65-4ed2-4864-b803-2eb35d3488b3

Secret ID (Piste)

Connexion avec Chorus Pro établie

Correspondances informations structures

Sociétés	Siret	Code service
Soc. Démo.		
Couverture		
Caen	<input checked="" type="checkbox"/>	111 222 333 00012
Flers	<input type="checkbox"/>	SERVICE_FOURNISSEUR
Granville	<input type="checkbox"/>	

Autres paramètres

OptimBTP	Chorus Pro
Bayeux	
Caen	BPE
Flers	
Flers bis	
Granville	

Vous pouvez gérer dans **Autres paramètres** la date de mise en œuvre du transfert, puis Valider.

Connexion avec Chorus Pro établie

Correspondances informations structures		Autres paramètres	
Correspondance mode de paiement		Catégorie MOA pour envoi des factures	
OptimBTP	Chorus Pro	Date mise en œuvre transfert 29/10/2020	
Espece	ESPECE	catégorie tiers	
LCR acceptee		Client	<input type="checkbox"/>
LCR non acceptee		Client - Chorus Pro	<input checked="" type="checkbox"/>
Prelevement	PRELEVEMENT	Fabricant	<input type="checkbox"/>
Virement	VIREMENT	Fournisseur	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Certificat <input checked="" type="checkbox"/> OAuth2 (Piste) <input type="checkbox"/> Serveur de production <input type="checkbox"/> Serveur de qualification	



Seules les personnes ayant les droits utilisateur « Transfert Facture » sont en mesure de transférer les factures vers Chorus Pro.

Annuaire client

Une fois la connexion à Chorus Pro établie dans les Paramètres, vous pouvez marquer vos clients Chorus Pro dans l'annuaire.

Le code SIRET doit impérativement être renseigné.

Raison sociale	Client de AGDE		<input checked="" type="checkbox"/> Client	
Nom réduit	AGDE	Nature	<input checked="" type="checkbox"/> Prospect	No pub <input type="checkbox"/>
Code		SIREN/SIRET	<input checked="" type="checkbox"/> Client - Chorus Pro	Archiver <input type="checkbox"/>
Code		12312312300012		
Adr 1	49 Rue de LANGUEDOC-ROUSSILLON	Adr 2	Tel 1	09.08.07.06.05
Adr 3		Adr 4	Tel 2 / Port.	
CP	34300 Ville AGDE	Cedex	Pays	France
Secteur géo		Web	Fax	
			Email	info@altech.fr
Information	Information	Bibliothèque	générale	Client <input checked="" type="checkbox"/>
Complément		Groupe (siège)	<input checked="" type="checkbox"/>	Client - Chorus Pro <input checked="" type="checkbox"/>
Client		Lié au groupe	AGDE	Concurrent <input type="checkbox"/>
Tiers attaché				Fabricant <input type="checkbox"/>
Site				Fournisseur <input type="checkbox"/>

Ainsi, les factures émises pour ces clients, seront par défaut transférées dans Chorus Pro.

Vous aurez la possibilité, dans la fiche renseignement du marché, de décocher le circuit Chorus Pro.

La [FAQ 264](#) donne la marche à suivre pour transférer une facture vers Chorus Pro.