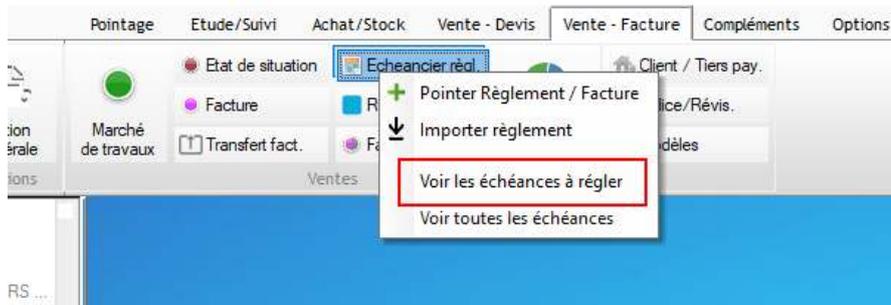
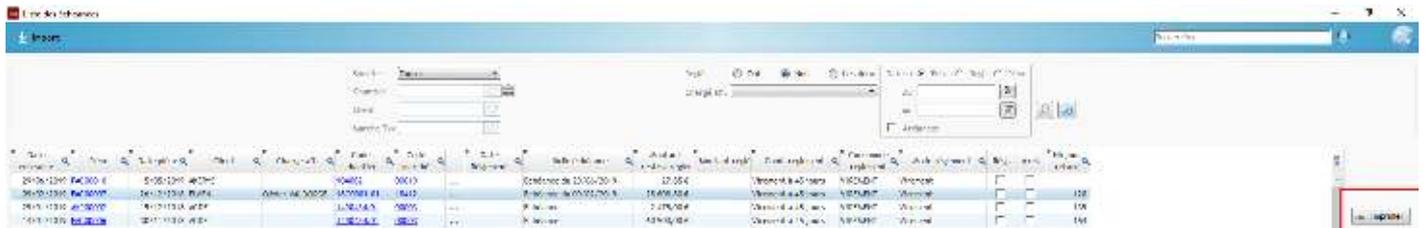


Pour pouvoir faire les relances des factures à échéance :

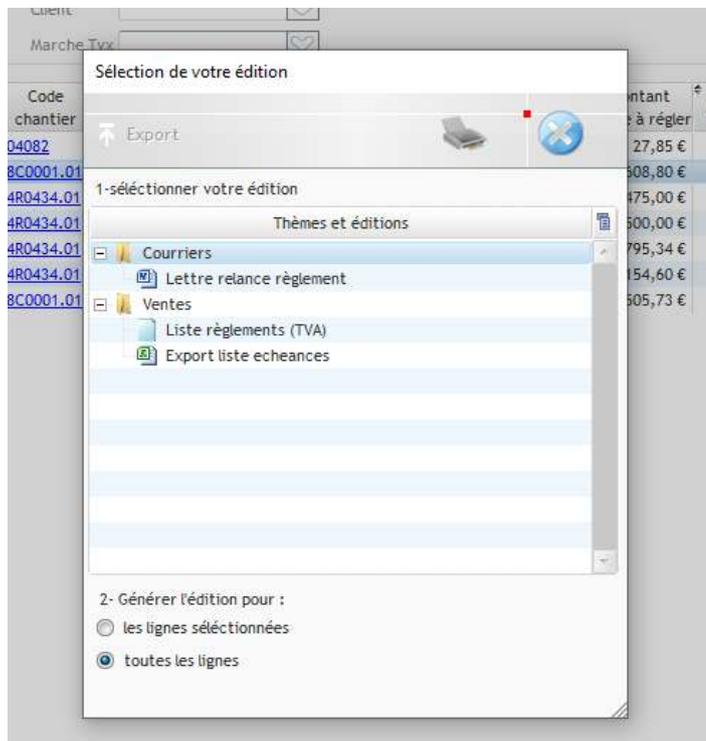
Dans l'onglet « Vente – Facture » vous cliquez sur « Echancier règl. » puis sur « Voir les échéances à régler »



Vous vous positionnez dessus, et cliquez sur « imprimer »



Vous sélectionnez votre impression et votre courrier est généré.



Le document étant en Word il est modifiable au moment de l'envoi.

Le document de base peut être modifié par Altech sur demande ou par le superviseur

Lettre_RelanceReglement.doc - Lecture seule - Mode de compatibilité

Publipostage Révision Affichage Nouvel onglet Développeur Aide Dites-nous ce que vous voulez faire

Champs de fusion en surbrillance Bloc d'adresse Formule Insérer un champ de fusion Faire correspondre les champs Mettre à jour les étiquettes Aperçu des résultats Rechercher un destinataire Rechercher les erreurs Aperçu des résultats Terminer & fusionner Terminer

FLERS, le 17/06/2019

Client de AGDE
 49 Rue de LANGUEDOC-ROUSSILLON
 34300 -AGDE

¶
 A l'attention du **Service comptabilité**

¶
 Madame, Monsieur, ¶

Sauf erreur ou omission de notre part, après vérification de votre compte, nous vous informons que la facture suivante est à échéance ou échue à la date indiquée ci-dessous: ¶

Numéro : **FAC00004** ¶
 Date : **30/9/2018** ¶
 Montant TTC : **4 154,60 Euros** ¶
 Mode règlement : **Virement à 45 jours** ¶
 ¶
 Reste à régler : **4 154,60 Euros** ¶
 Echéance : **14/11/2018** ¶
 ¶

¶
 Nous pensons que le règlement est prévu très rapidement et nous vous remercions de bien vouloir nous l'adresser par chèque ou virement. ¶
 Dans cette attente, nous vous prions de croire en nos salutations distinguées. ¶

¶

ALAIN SUPERVISEUR ¶